



# Академічне письмо

*Академічне письмо - це ключ до успішного навчання.*

Ця презентація допоможе вам зрозуміти основні принципи наукового письма та стати вдалим науковцем.

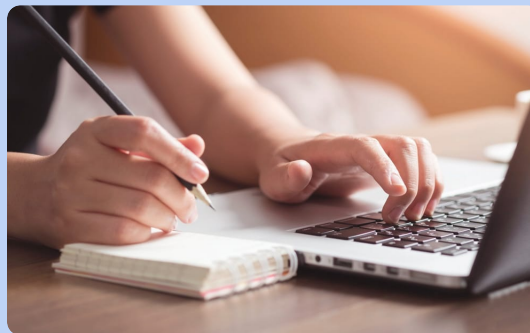
*Створено презентацію за допомогою ШІ*

# Розуміння академічного письма



## Читання та розуміння текстів

Опанування навичок читання та розуміння складних академічних текстів - важливий перший крок до створення власного наукового тексту.



## Навчання письма

Оволодіння навичками наукового письма, такими як здатність формулювати проблему та розробляти аргументацію.



## Процес написання

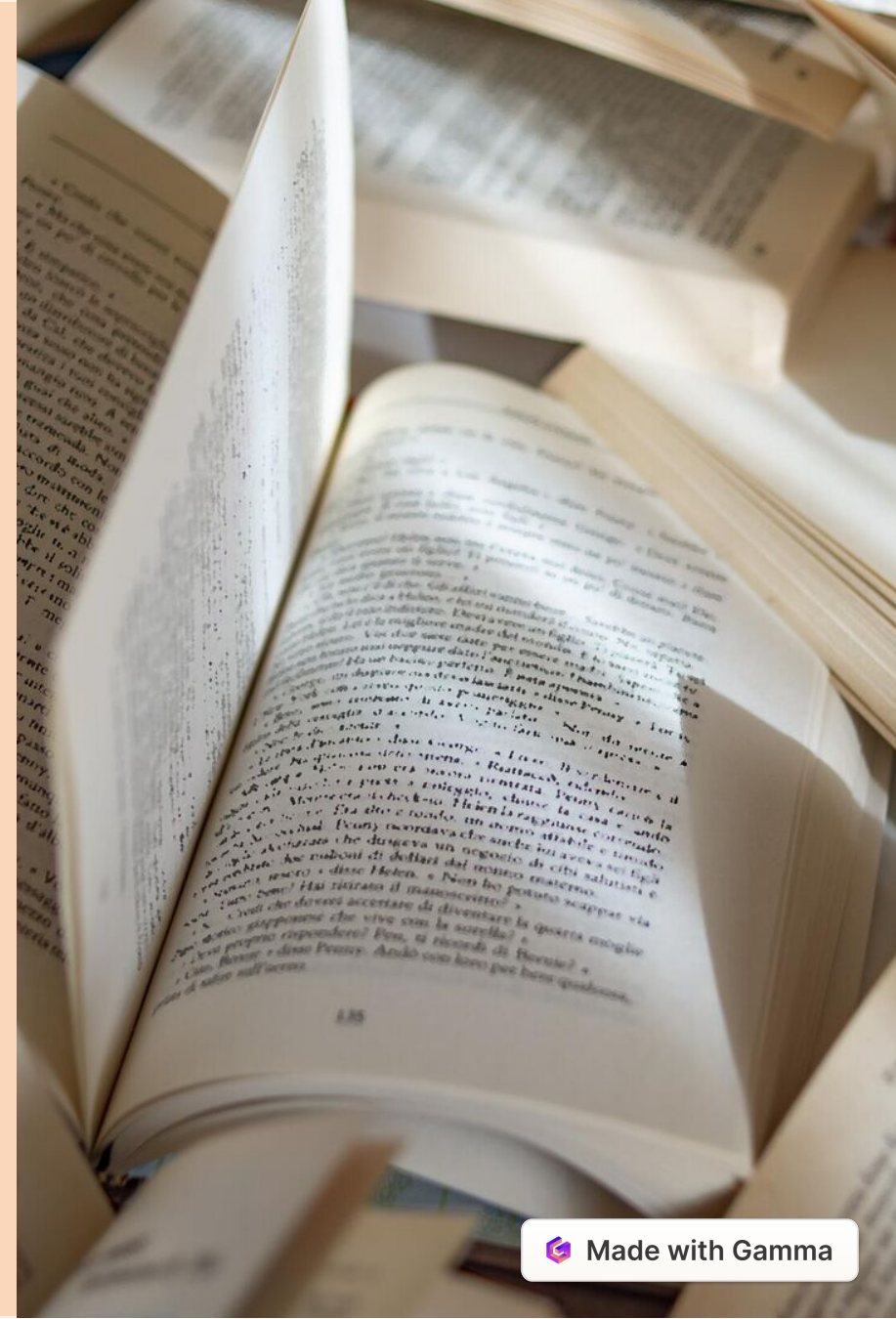
Планування та розробка ідей може допомогти вам ефективніше написати наукову статтю або звіт про науковий досвід із застосуванням відповідної літератури.

# Рівні академічного письма, що виділяються за ступенем складності:

- 1 Базові вміння та навички у сфері роботи з частинами тексту.
- 2 Написання невеликих письмових робіт та анотування.
- 3 Письмова робота досягає такого **рівня якості її підготовки**, що може бути схвалена до публікації **у будь-яких міжнародних журналах**.
- 4 Підготовка не лише самої публікації, а й **подання викладеної інформації аудиторії** (доповідь, повідомлення), що включає взаємодію з аудиторією (відповіді на запитання, листування, дискусія з опонентами та прихильниками)

# Основні жанри академічного письма

- Монографія
- Довідник, енциклопедія
- Наукова стаття, препринт
- Тези доповіді на науковій конференції
- Науковій звіт
- Дисертація
- Підручник, навчальний посібник
- Методичні рекомендації
- Науково-публіцистична стаття



# Вибір наукової теми та постановка проблеми

## Цікавість

Виберіть тему, яка цікавить вас та співпадає з вашими науковими інтересами, щоб зробити свою наукову роботу цікавішою для себе та для співробітників.

## Значимість

Оберіть тему, яка є важливою та має значення для вашої області науки, щоб досягти практичного результату в своїй роботі.

## Оригінальність

Поставте проблему, яка не має явного рішення, та намагайтеся знайти оригінальний підхід до її вирішення, щоб ваша робота була цікавою та відмінною від інших.

## Реалізаційна можливість

Розгляньте ресурси та інформацію, які вам будуть потрібні для реалізації ваших цілей та завдань. Переконайтеся, що у вас є достатньо ресурсів, щоб досягти результату.

# Написання плану роботи

## 1 Визначення цілей і завдань

Сформулюйте конкретні цілі вашої роботи та поставте завдання, щоб досягти їх.

## 2 Вибір методів дослідження

Виберіть методи дослідження, що найкраще підходять для вашої роботи та активно застосовуйте їх.

## 3 Структурування ідей

Структуруйте ідеї в певний порядок, щоб легко розгорнути роботу в вашому науковому тексті.

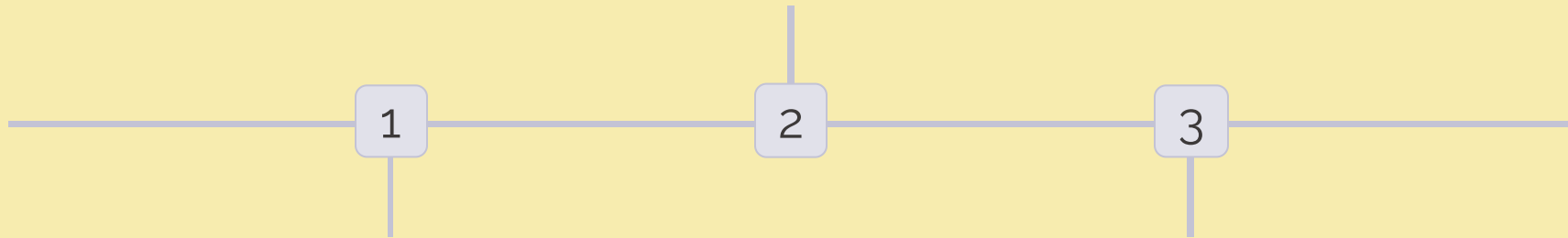
## 4 Планування термінів

Дотримуйтеся графіка роботи та встановлюйте конкретні терміни для досягнення кожного етапу проекту.

# Пошук та аналіз наукової літератури

## Пошук інформації

Використовуйте інтернет та інші джерела для пошуку необхідної інформації та збору матеріалів для своєї роботи.



## Вибір джерел

Зробіть вибір джерел для вашої наукової роботи на основі їх авторитетності та актуальності.

## Оцінка джерел

Оцініть джерела на основі їх достовірності та актуальності та здійсніть аналіз наукової літератури, щоб підготуватися до написання наукового тексту.

# Дотримання академічної доброчесності

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.



# Цитування та посилання в академічному письмі

## Використання посилань

Використовуйте правильне оформлення посилань на інші наукові джерела, щоб продемонструвати своє знання та підтвердити свої твердження.

## Цитування

Використовуйте коректне форматування цитувань, щоб вказати автора та джерело вашої інформації.

## Використання приміток

Використовуйте примітки та анотації, щоб пояснити важливі деталі та встановити додаткові зв'язки до вашої наукової роботи.



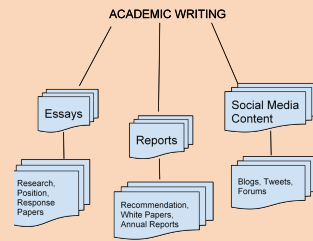
# Оформлення посилань та бібліографічного списку джерел

- **ДСТУ 8302:2015. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ. Загальні положення та правила складання** / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 01.07.2016]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – З внесеними поправками.

## Перелік міжнародних стилів оформлення публікацій

- **MLA (ModernLanguageAssociation) style**
- **APA (AmericanPsychologicalAssociation)style**
- **Chicago/Turabianstyle**
- **Harvard style**
- **ACS (American Chemical Society) style**
- **AIP (American Institute of Physics) style**
- **IEEE (InstituteofElectricalandElectronicsEngineers) style**
- **Vancouver style**

# Оформлення наукового тексту



## Структура тексту

Використовуйте чітку структуру тексту та чітко висвітлюйте ваші цілі та завдання.

## Лексика та граматика

Дотримуйтеся формальної лексики та граматичних правил, щоб забезпечити належний науковий рівень в основному тексті.

## Використання діаграм

Вивчіть, як використовувати діаграми та графіки для чіткого та ефективного візуального представлення своєї інформації та результатів вашої роботи.

## Обкладинка та огляд роботи

Сформуйте правильний огляд та обкладинку вашої роботи, щоб зробити на її читачів хороше враження.

# Корегування та редагування наукового тексту

## Перевірка логіки

Перевірте зв'язок між ідеями та контрольні запитання, щоб переконатися, що ваш текст має чітку структуру та логіку.

1

2

3

## Перевірка правопису

Перевірте ваш текст на наявність орфографічних та граматичних помилок, щоб зробити ваш науковий текст бездоганним.

## Остаточна версія роботи

Після успішної корекції роботи створіть остаточну версію вашого наукового тексту та будьте готові підготувати її до публікації.