

МЕТОДИ ТА ЗАСОБИ КОМП'ЮТЕРНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**Методичні настанови
до виконання самостійної роботи
для здобувачів першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою
053 Психологія**

**Харків
2024**

Міністерство освіти і науки України
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій

**Методичні настанови
до виконання самостійної роботи для здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою 053 Психологія**

Харків
2024

УДК 378.091.322:004.4'27(072)

М 54

- Укладачі: **Кисельова О.Б.**, к. п. н., доцент, доцент кафедри інформатики Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради;
Лєдок М.В., викладач кафедри інформатики Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради
- Рецензенти: **Герасіна С.В.**, к. псих. н., доцент кафедри психології Університету Григорія Сковороди в Переяславі;
Хміль Н.А., д.п.н., доцент, професор кафедри інформатики Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

М 54 Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій : метод. настанови до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою 053 Психологія / уклад.: О. Б. Кисельова, М. В. Лєдок; Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. – Харків, 2024. – 68 с.

Методичні настанови призначено для самостійного виконання завдань здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми 053 Психологія, містять тематичний план освітнього компонента, таблицю розподілу годин для самостійної роботи здобувачів за темами, методичні вказівки щодо виконання завдань. Рекомендовано для здобувачів вищої освіти і викладачів вищих закладів освіти, учителів закладів загальної середньої освіти, закладів фахової перед вищої освіти, слухачів курсів післядипломної освіти, а також для самоосвіти.

УДК 378.091.322:004.4'27(072)

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (протокол №3 від 10.01.2024)

© Кисельова О.Б., Лєдок М.В., ХГПА, 2024

ЗМІСТ

Передмова	2
Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	5
Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти	12
Вимоги до змісту та оформлення мультимедійних презентацій	13
Методичні рекомендації до написання та оформлення реферату	16
Теми рефератів, доповідей	21
Глосарій	23
Післямова	32
Список рекомендованої літератури	35
Додаток А Фрагмент силабусу освітнього компонента	39
Структура освітнього компонента	39
Додаток Б Тестові завдання для самоконтролю	51
Додаток В Питання до екзамену	56
Додаток Г Зразки робіт здобувачів вищої освіти	59

ПЕРЕДМОВА

Вивчення освітнього компонента «Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій» є невід'ємною частиною в загальному процесі навчання здобувачів вищої освіти. Знання, здобуті при опануванні цього освітнього компонента, стануть базисом для ефективного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у майбутній професійній діяльності психолога.

Метою його викладання полягає у:

- формування у здобувачів теоретичної бази знань із основ комп'ютерної техніки, умінь і навичок ефективного використання сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності, що має забезпечити формування у них основ інформаційної культури та інформаційно-комунікативної компетентності;
- розвиток інтелектуальних умінь та творчих навичок здобувачів через застосування теоретичного матеріалу для розв'язання практичних задач;
- підвищення інформатичної та алгоритмічної культури здобувачів;
- демонстрація шляхів використання можливостей методів та засобів комп'ютерних інформаційних технологій на практиці;
- формування навичок розв'язання основних практичних завдань, вміння використовувати методи опрацювання інформації, постановки і розв'язання практичних задач, що виникають у професійній діяльності практичного психолога.

Завданням даного освітнього компонента є:

- формування у здобувачів бази знань, умінь і навичок, необхідних для кваліфікованого та ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних

технологій у навчально-пізнавальній діяльності та повсякденному житті;

– розвиток уміння самостійно опанувати та раціонально використовувати програмні засоби різного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати інформацію, використовувати електронні засоби обміну даними;

– формування уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв’язання різноманітних завдань щодо отримання, обробки, збереження, подання інформації, які пов’язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства.

Тенденції розвитку вищої освіти зумовлюють зростання ролі самостійної роботи здобувачів вищої освіти у їх професійному становленні. Самостійна робота – це форма організації індивідуального вивчення здобувачами навчального матеріалу в аудиторний та позааудиторний час.

Зміст самостійної роботи, представленої у даних методичних настановах, відповідає чинній ОПП¹ 053 Психологія освітнього компонента «Методи та засоби комп’ютерних інформаційних технологій».

Метою методичних настанов до виконання самостійної роботи є закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих здобувачами під час набуття теоретичних і практичних навичок і їхнього використання в умовах організації професійної діяльності психолога.

Методичні настанови містять завдання до тем самостійної роботи, виконання яких сприятиме формуванню у здобувачів навичок ефективного

¹ Освітньо-професійна програма

впровадження сучасних інформаційних технологій і доступних сервісів Інтернет у майбутній професійній діяльності. Крім того, наведено тести, тлумачний словник термінів, теми рефератів, доповідей, запитання для підсумкового контролю, рекомендовану літературу до освітнього компонента.

Уміщені в методичних настановах завдання розраховані на виконання в операційній системі Microsoft Windows XP із застосуванням програмного забезпечення: системи опрацювання презентацій Microsoft Office PowerPoint 2016, настільної видавничої системи Microsoft Office Publisher 2016, текстового процесора Microsoft Office Word 2016, табличного процесора Microsoft Office Excel 2016, веббраузера Google Chrome та його соціальних сервісів.

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Змістовий модуль 1. Опрацювання різноформатної інформації для психологічної роботи

Тема 1. Можливості використання КІТ² у професійній діяльності. Основні поняття інформації та інформаційних технологій.

1. Обрати 2 основні поняття в галузі інформаційних технологій (наприклад, «база даних», «штучний інтелект», «кібербезпека») та провести аналіз кожного з них, який повинен містити визначення, основні характеристики, сфери застосування та можливі переваги для професійної діяльності психолога.

2. Визначити сутність та складові ІКТ-компетенції³ психолога.

Рекомендована література: [1; 3; 8; 12; 17].

Тема 2. Види графіки. Принципи роботи з графічними зображеннями.

1. Створити графічні елементи для презентацій та інших матеріалів. У графічному редакторі створити малюнок неіснуючої тварини або герб (логотип) професійного об'єднання.

2. За допомогою графічного редактора створити наочний матеріал із психології.

Рекомендована література: [1; 3; 5; 8; 12; 14; 17; 21].

² Комп'ютерні інформаційні технології

³ Компетенція в галузі інформаційно-комунікаційних технологій

Тема 3. Технологія обробки текстової інформації. Текстовий процесор.

1. Створити у MS Word резюме за шаблоном.
2. Створити документ з дотриманням вимог до оформлення ділової документації, використовуючи різні форматувальні можливості, такі як: заголовки, списки, вирівнювання тексту, кольори і шрифти тощо. У документі розмістити автобіографію, заяву, список книг та фільмів у 2 колонки, SmartArt та малюнок з фігур. Додати автоматизований зміст на першу сторінку створеного документа.

Рекомендована література: [1; 2; 3; 4; 12; 13; 14].

Тема 4. Технологія обробки табличної інформації. Табличний процесор.

1. Створити за допомогою MS Excel кросворд із психології, який матиме 6 запитань по горизонталі та 6 запитань по вертикалі.
2. Створити таблицю для вирішення конкретної задачі, використовуючи функції та інструменти табличного процесора. Наприклад, для ведення бюджету, визначення ефективності проєкту чи аналізу динаміки показників. Використовувати функції для автоматизації обчислень та виготовлення звітів.

Рекомендована література: [1; 2; 3; 4; 12; 13; 14].

Тема 5. Основи роботи з мультимедійним контентом.

1. Створити презентацію у MS PowerPoint для демонстрації проблеми з психології (10-12 слайдів), використовуючи об'єкти SmartArt та кнопки навігації по презентації (за допомогою гіперпосилань і кнопок дій). Вставити відео- або звукові файли. Зберегти її у двох форматах .pptx та .ppsx.
2. Підготувати доповідь з використанням створеної презентації із записом звукового супроводу або коментарів.

Рекомендована література: [1; 2; 3; 12; 13; 14; 17; 23].

Тема 6. Створення комп'ютерних публікацій.

1. Створити в MS Publisher: резюме, оголошення, грамоту, візитівку, календар.
2. Розробити буклет «Цікавинки психології» у MS Publisher для семінару.
3. Створити у MS Publisher бюлетень-газету «Стоп, булінг!».
4. Вивчити основні функції програм для верстки та макетування, для створення комп'ютерних публікацій (наприклад, Microsoft Publisher, Adobe InDesign, Canva тощо). Створити просту публікацію, таку як: брошуру чи листівку, використовуючи різні елементи дизайну. Використовуйте готові шаблони та елементи дизайну для створення професійної публікації.

Рекомендована література: [1; 2; 3; 12; 13; 14].

Тема 7. Використання відеоредакторів для створення професійних мультимедійних матеріалів.

1. Створити відеофільм засобами Movie Maker (тема професійного спрямування, наприклад «Стоп, дискримінація!»). Розмістити створений відеофільм у YouTube <https://www.youtube.com/>.
2. Вивчити інструменти для обробки та редагування аудіо та відео (наприклад, Audacity для аудіо та Shotcut для відео). Записати або завантажити короткий аудіофайл, використовуючи різні ефекти та функції редагування. Додайте ефекти, змінійте темп аудіо, вирізайте частини тощо.

Рекомендована література: [1; 2; 3; 12; 13; 14; 30].

Змістовий модуль 2. Використання можливостей Інтернет у професійній діяльності психолога

Тема 8. Соціальні мережеві сервіси. Технологія ефективного пошуку даних в Інтернет. Безпека в Інтернет. Нетикет.

1. Створити мультимедійну презентацію «Можливості мережевих сервісів Web 2.0 для психолога».
 2. Розробити буклет з теми «Етика дотримання авторських прав в Інтернеті».
 3. Підготувати завдання для пошуку інформації в Інтернет на будь-яку тему професійного спрямування. Розробіть тестову форму, у якій можна було б перевірити результати пошуку із зазначеної теми.
 4. Дослідити основні загрози та ризики, пов'язані з безпекою в Інтернеті (наприклад, шахрайство, віруси, фішинг). Створити список можливих заходів для захисту особистої інформації та пристроїв під час використання Інтернету. Розглянути приклади реальних інцидентів та висловіть свої рекомендації щодо зменшення ризиків.
- Рекомендована література:* [2; 3; 6; 7; 8; 9; 17; 20; 22; 24; 25; 26; 27].

Тема 9. Хмарні сервіси в професійній діяльності психолога.

1. Створити текстовий документ у Google Документах (<https://docs.google.com/>) за наданим зразком, використовуючи різні функції форматування, вставки зображень та посилань. Створити порівняльну таблицю можливостей Microsoft Word і Google Docs. Запросити колегу чи друга для спільного редагування документа та взаємодії за допомогою коментарів.
2. Створити Google Календар (<https://workspace.google.com/products/calendar/>) та надати

доступ учасникам групи для створення загального плану проєкту.

3. Створити посилання щодо булінгу підлітків до свого сховища закладок за допомогою соціального сервісу Diigo (<https://www.diigo.com/>).

4. Створити спільну презентацію у Google Презентаціях (<https://docs.google.com/presentation/>) «Безпека в Інтернет», використовуючи різноманітні слайди, текстові та графічні елементи. Додати анімації та переходи між слайдами. Запросити інших користувачів для спільного перегляду та редагування презентації. Використовувати коментарі й відгуки для зручності спільної роботи.

Рекомендована література: [2; 3; 6; 8; 9; 10; 17; 19; 20; 32].

Тема 10. Використання сервісів штучного інтелекту в професійній діяльності психолога.

1. Провести огляд сервісів штучного інтелекту, які можуть бути корисні для психологічної діяльності (наприклад, розпізнавання емоцій, аналіз тексту, психологічні тести).

2. Вибрати два-три сервіси та розглянути їхні основні функції та можливості. Результат оформити у виді таблиці. Зверніть увагу на сервіси, які можуть допомагати в аналізі текстової інформації або взаємодії з користувачами.

3. Розробити психологічний сценарій (наприклад, стрес, депресія, самопізнання) та сформулювати питання чи ситуації, які можна використовувати під час взаємодії з ChatGPT (<https://chat.openai.com/>).

4. Використати ChatGPT для імітації психологічної консультації, введення питань та отримання відповідей від штучного інтелекту. З'ясувати, як такий інструмент може бути використаний в їхній професійній діяльності та як його можна вдосконалити.

Рекомендована література: [3; 15; 18].

Тема 11. Сучасні засоби візуалізації контенту.

- 1.** Підготувати реферат з теми «Прийоми наочного подання інформації засобами сервісів Інтернет» або «Види презентацій. Вимоги до їх створення та оформлення».
 - 2.** Створити хмару слів у WordArt (<https://wordart.com/>) із термінів та понять психології, стрічку часу в Timetoast (<https://www.timetoast.com/>) «Вікові психологічні періоди людини».
 - 3.** Створити презентацію за допомогою сервісу Prezi (<https://prezi.com/>) професійного спрямування.
 - 4.** Створити інтелект-карту на тему психології за допомогою програми Bubbl.us (<https://bubbl.us>). Експортувати створену карту в форматі jpg. А також надати на неї посилання і доступ для редагування.
- Рекомендована література:** [2; 3; 5; 8; 10; 19; 29].

Тема 12. Інтерактивні інструменти для співпраці.

- 1.** Створити віртуальну дошку для групової роботи за допомогою сервісу Padlet (<http://padlet.com/>) або Lino it (<http://linoit.com/>). Описати, як можна організувати групову роботи фахівців за допомогою віртуальних інтерактивних дошок (продемонструвати на прикладах).
 - 2.** Підготувати реферат з теми «Методика використання віртуальної інтерактивної дошки в роботі психолога».
 - 3.** Оформити реферат на тему «Використання мобільних додатків та онлайн-ресурсів для підтримки психічного здоров'я» або «Використання віртуальної реальності для дослідження та терапії».
 - 4.** Створити 2 інтерактивні вправи з психології в LearningApps (<https://learningapps.org/>) або Genially (<https://genial.ly/>) (на вибір).
- Рекомендована література:** [2; 3; 6; 10; 16; 28; 32].

Тема 13. Технологія ведення мережевого щоденника психолога.

- 1.** Створити блог (<https://www.blogger.com/>) на тему «Просто про психологію». Передати електронним повідомленням адресу блогу своїм одногрупникам, щоб вони додали до нього коментарі.
- 2.** За допомогою мережі Інтернет ознайомитись зі способами розміщення відеофайлів у блозі. Розмістити у власному блозі відеофільм, що відповідає тематиці вашого блогу.
- 3.** Розглянути застосування технологій для проведення психологічних консультацій та терапій віддалено.
- 4.** Узяти участь у спеціалізованих групах та форумах для обміну досвідом та підтримки.

Рекомендована література: [2; 3; 6; 7; 10; 17; 19; 24; 30].

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Оцінювання знань здобувача під час виконання самостійної роботи проводиться за такими критеріями:

- розуміння теоретичного матеріалу теми;
- ступінь засвоєння теоретичних та практичних засобів рішення проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- оптимальний вибір технології для вирішення поставленої задачі;
- логіка, структура, стиль викладання матеріалу у звітах, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Максимально можливий бал за кожну роботу залежить від його питомої ваги у загальній системі оцінювання, від відповідності набутих здобувачем компетентностей всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів.

Здобувач має можливість обрати завдання для виконання самостійної роботи із запропонованого переліку. Максимальний бал за кожен змістовий модуль складає 2 бали завдання до теми (див. таблицю 1).

Таблиця 1

Розподіл балів за самостійну роботу

Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
Теми	Бали	Теми	Бали
Т 1-3	2	Т 8	2
Т 4	2	Т 9	2
Т 5	2	Т 10	2
Т 6	2	Т 11-12	2
Т 7	2	Т 13	2
Усього	10	Усього	10

Вимоги до змісту та оформлення мультимедійних презентацій [11, С. 151-153]

Під час створення мультимедійних презентацій бажано враховувати вимоги до змісту презентацій.

За Д. Льюїсом, вимоги до змісту презентації мають бути такими:

- кожен слайд має відображати одну думку;
- текст має складатися з коротких слів і простих речень;
- рядок має містити 6-8 слів;
- усього на слайді має бути 6-8 рядків;
- загальна кількість слів не може перевищувати 50;
- дієслова мають бути в одній часовій формі;
- заголовки мають привертати увагу аудиторії й узагальнювати основні положення слайда;
- у заголовках мають бути і великі, і малі літери;
- слайди мають бути не надто яскравими – зайві прикраси лише створюють бар'єр на шляху ефективної передачі інформації;
- кількість блоків інформації під час відображення статистичних даних на окремому слайді має бути не більше чотирьох;
- підписи до ілюстрації розміщуються під нею, а не над нею;
- усі слайди презентації мають бути витримані в одному стилі [11].

Вимоги до врахування фізіологічних особливостей сприйняття кольорів і форм:

- стимулювальні (теплі) кольори сприяють збудженню й діють як подразники (за спаданням інтенсивності впливу: червоний, помаранчевий, жовтий);

- дезінтегруальні (холодні) кольори заспокоюють, викликають сонливий стан (у тому ж порядку: фіолетовий, синій, блакитний, синьо-зелений, зелений);
- нейтральні кольори: світло-рожевий, жовто-зелений, коричневий;
- поєднання двох кольорів – кольору знака й кольору фону – суттєво впливає на зоровий комфорт, причому деякі пари кольорів не тільки стомлюють зір, а й можуть спричинити стрес (див. таблицю 2);
- кольорова схема має бути однаковою для всіх слайдів;
- будь-який малюнок фону посилює стомлюваність очей і знижує ефективність сприйняття інформації;
- чіткі, яскраві малюнки, що швидко змінюються, миготять, легко «вхоплюють» підсвідомість і краще запам'ятовуються;
- будь-який другорядний об'єкт, що рухається (анімований), знижує якість сприйняття матеріалу, відвертає увагу, порушує її динаміку;
- показ слайдів із фоновим супроводженням нерелевантних звуків (пісень, мелодій) викликає швидко втомлюваність, сприяє розсіюванню уваги та знижує продуктивність навчання.

Крім того, варто пам'ятати, що колір тексту має бути контрастним до кольору тла, для демонстрації на екрані монітора фон повинен бути в темних відтінках, а для демонстрації з використанням проектора колір тла має бути світлим/

Таблиця 2

Поєднання кольорів символів і тла

Колір тла	Колір символів	
	Добре поєднуються	Погано поєднуються
Чорний	Білий, Помаранчевий, Червоний, Жовтий	Синій, Фіолетовий, Зелений
Білий	Чорний, Синій, Червоний, Зелений	Бліді відтінки всіх кольорів
Червоний	Чорний, Білий, Жовтий, Помаранчевий	Синій, Фіолетовий, Зелений
Помаранчевий	Червоний, Білий, Жовтий	Зелений, Синій, Блакитний
Жовтий	Чорний, Зелений, Синій, Червоний, Блакитний	Білий, Бліді відтінки всіх кольорів
Зелений	Білий, Червоний, Блакитний	Чорний, Синій, Фіолетовий
Блакитний	Чорний, Білий, Жовтий	Зелений, Фіолетовий
Синій	Білий, Червоний, Помаранчевий, Жовтий	Чорний, Зелений
Фіолетовий	Білий, Червоний, Помаранчевий, Жовтий	Чорний, Зелений, Синій

Методичні рекомендації до написання та оформлення реферату [11]

Реферат (лат. *referre* – доповідати, повідомляти) підводить підсумок вивчення студентами як окремої теми, так і дисципліни в цілому.

Обсяг реферату визначається специфікою досліджуваного питання і змістом матеріалів (документів), їх науковою цінністю та практичним значенням. Оптимальний обсяг реферату складає 10-15 сторінок. Реферат має відповідати вимогам до оформлення рукопису кваліфікаційної роботи: вступ і висновки в сумі не повинні перевищувати 20% від її загального обсягу; текст друкується через 1,5 інтервали на одній сторінці стандартного аркуша з такими полями: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм; всі сторінки нумеруються: загальна нумерація починається з титульного листа, проте порядковий номер на ньому не ставиться (див. додаток А).

На титульному листі реферату вказуються: офіційна назва навчального закладу, факультету і кафедри; прізвище та ініціали автора реферату (абревіатура навчальної групи); повна назва теми; прізвище та ініціали наукового керівника, його науковий ступінь і вчене звання; місто, де знаходиться навчальний заклад та рік написання реферату.

Після титульного листа подається зміст реферату з точною назвою кожного розділу (параграфу) і вказуванням його сторінок.

Список використаних джерел складається з дотриманням загальноновизнаних вимог до робіт, що готуються до друку. До списку використаних джерел мають бути включені лише безпосередньо використані в рефераті праці в алфавітному порядку авторів. Монографії і збірники, що не мають на титульному аркуші

прізвища автора (авторів), включаються до загального списку за алфавітним розміщенням заголовку.

Структура реферату:

- титульний аркуш;
- зміст (план);
- вступ;
- розділи (вони часто поділяються на параграфи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (в які обов'язково включити: слайди до реферату, за допомогою яких здобувач буде захищатись; список основних термінів та їх визначень);
- перелік умовних позначень.

У вступі реферату обґрунтовується актуальність теми, її особливості, значущість з огляду на розвиток науки та практики або науково-методичної діяльності у сфері освіти. У вступі необхідно подати аналіз використаних джерел, назвавши при цьому авторів, які вивчали дану тематику, визначити сутність основних чинників, що вплинули та розвиток явища або процесу, що досліджується, на недостатньо досліджені питання, з'ясувавши причини їх слабкої аргументації.

Основну частину реферату складають кілька розділів (що можуть бути розбиті на параграфи), логічно поєднані між собою.

Виклад матеріалу в рефераті має бути логічним, послідовним, без повторень. Слід використовувати синтаксичні конструкції, характерні для стилю наукових документів, уникати складних граматичних зворотів, незвичних термінів і символів або пояснювати їх відразу, при першому згадуванні в тексті реферату. Терміни, окремі слова і словосполучення можна замінювати абревіатурами і сприйнятливими текстовими скороченнями, значення яких зрозуміле з контексту реферату.

Неприпустимо використовувати цитати без посилання на автора. При цитуванні будь-якого фрагменту джерела недопустимі неточності. Взагалі, цитатами не слід зловживати. Якщо якийсь важливий документ потребує наведення його в тексті реферату в повному обсязі, то краще винести його в додатки.

Головною вимогою до реферату є чітке розділення своїх думок та думок інших авторів. Навіть ідеї інших авторів повинні мати посилання.

Якщо Ви використовуєте результати інших авторів дослівно, то обов'язково повинні представляти їх у вигляді цитати з посиланням на сторінку (наприклад: «...»). Крім того, необхідно додати квадратні дужки після лапок, де вказується номер джерела у списку та сторінка, з якої взято цитату.

Як можна скоріше переходьте від «студентського плагіату» до цивілізованої праці з інформацією з урахуванням авторських прав!!!

Кожен розділ реферату повинен завершуватись короткими висновками, чіткими і лаконічними, де узагальнено оцінки та практичні рекомендації. Можна стисло вказати на перспективи подальшого дослідження даної проблеми.

Реферат оцінюється за такими критеріями: актуальність; наукова та практична цінність; глибина розкриття теми, вирішення поставлених завдань; повнота використання рекомендованої літератури; обґрунтування висновків; грамотність; стиль викладу; оформлення реферату; обсяг виконаної роботи; завершеність дослідження.

Рекомендації до оформлення реферату

Прізвища, назви додатків, організацій, фірм та інші імена наводяться мовою оригіналу.

Структурні елементи «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ») не нумерують, а їхні найменування є заголовками структурних розділів. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів і заголовки розділів необхідно розташовувати в середині рядка і друкувати прописними літерами без крапки наприкінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів, пункти і підпунктів записки необхідно починати з абзацного відступу і друкувати малими літерами, крім першого прописного, не підкреслюючи, без крапки наприкінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту записки і дорівнювати п'ятьом знакам. Якщо заголовок складається з двох або більш речень, їх розділяють крапкою. Переноси слів у заголовку розділу не допускаються.

Не припускається розміщати найменування розділу, підрозділу, а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після нього розташований тільки один рядок тексту.

Нумерувати сторінки необхідно арабськими цифрами, дотримуючи наскрізну нумерацію по всьому тексті. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки наприкінці.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах суті і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т.д. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номери підрозділів складаються з номерів розділів і підрозділів, що розділяються крапкою, наприклад, 1.1.

Перелік вимог, вказівок, положень, що міститься у тексті пункту або підпункту можуть позначатися

арабськими цифрами з дужкою або можуть взагалі не позначатися. При цьому кожен перелік повинен починатися з абзацу і закінчуватися крапкою з комою.

Ілюстрації розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони вперше згадуються, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в пояснювальній записці. Ілюстрації можуть мати назву, що розташовують під ілюстрацією. При необхідності під ілюстрацією розташовують пояснювальні дані. Ілюстрація позначається словом «Рис.», що разом із назвою рисунку поміщають після пояснювальних даних, наприклад, «Рис. 1.1. Вікно графічного редактора Paint». Ілюстрації необхідно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою.

Таблиці необхідно розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони вперше згадуються, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання. Таблиця може мати назву, що друкують малими літерами (крім першої прописної) і розміщують над таблицею. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, розташовуючи одну частину під іншою, або поруч, або переносячи частини таблиці на наступну сторінку. Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» з вказівкою її номера. Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, наведених у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою.

Теми рефератів, доповідей

1. ІКТ-компетенція психолога.
2. Інформаційні процеси. Інформаційна система.
3. Безпека в Інтернет.
4. Етикет електронного спілкування.
5. Види графіки. Принципи роботи з графічними зображеннями.
6. Ділова графіка у роботі психолога.
7. Види презентацій. Вимоги до їх створення та оформлення».
8. Можливості соціальних сервісів збереження мультимедійних ресурсів.
9. Використання можливостей прикладних програм для створення відеороликів.
10. Використання віртуальної реальності для дослідження та терапії.
11. Використання мобільних додатків та онлайн-ресурсів для підтримки психічного здоров'я.
12. Візуалізація інформації: огляд сервісів.
13. Інтелект-карти в професійній діяльності психолога.
14. Методика використання віртуальної інтерактивної дошки в роботі психолога.

15. Можливості сервісів Веб 2.0 для організації роботи психолога.
16. Основні поняття інформації та інформаційних технологій.
17. Побудова діаграм та графіків на основі табличних даних у середовищі табличного процесора.
18. Прийоми наочного подання інформації засобами сервісів Інтернет.
19. Робота з сервісами Google у професійній діяльності.
20. Роль інформаційних технологій у професійній діяльності психолога.
21. Соціальні сервіси зберігання закладок на вебсторінки: огляд та порівняння.
22. Технологія ведення мережевого щоденника психолога.
23. Технологія пошуку даних в Інтернет.
24. Характеристика та класифікація соціальних сервісів.
25. Хмарні сервіси в професійній діяльності психолога.
26. Хмарні сервіси для створення інтерактивних вправ.

Глосарій

Анімація (франц. animation – оживлення) – вид кіномистецтва, у якому рух об'єктів моделюється з мальованими (графічна анімація), об'ємними (об'ємна анімація) або створеними із запровадженням комп'ютерних програм (комп'ютерна анімація) об'єктів.

Аудіовізуальні засоби навчання – це технічні засоби й медіатексти, призначені для зорового, слухового впливу та сприйняття в навчальному процесі.

Аудіовізуальні технології навчання – це способи побудови діяльності з застосуванням аудіовізуальних засобів для досягнення педагогічних цілей.

Блог – (англ. blog, від web log, «мережний журнал або щоденник подій») – це вебсайт, основний зміст якого – регулярно додавати записи, зображення або мультимедіа.

Блогер – це той, хто веде відповідний інтернет-щоденник (блог).

Браузер – програма для перегляду гіпертекстових документів (сторінок). Найбільш популярні нині браузери: Google Chrome, Opera, Internet Explorer, Mozilla, Firefox.

Веб 1.0 – сховище різнопланової інформації, поновлення й редагування якої було складним і трудомістким, недоступним для зміни «звичайним» користувачам, тому виконується окремими особами або програмними агентами.

Веб 2.0 – термін, що означає друге покоління сервісів, що дають можливість користувачам не тільки подорожувати мережею, а й спільно працювати й розміщувати в мережі текстову та медіаінформацію.

Веб 3.0 – високоякісний контент і сервіси, що створюються професіоналами на платформі Web 2.0.

Вебсайт – сукупність вебсторінок, об'єднані за змістом і мають спільну структуру й навігацію. Види вебсайтів: 1) домашні сторінки користувачів (не плутати з домашньою сторінкою вебсайта або home-page); 2) інформаційні (конвент) сайти і портали; 3) сайти електронної комерції; 4) представницькі сайти веброботників.

Вебсторінка (Web-сторінка) – окремий документ в Інтернет (World Wide Web), який може містити текст, графіку, звукове зображення, анімацію та інші мультимедіаоб'єкти, а також гіпертекстові посилання.

Верстка – це процес компоновання текстових і графічних об'єктів для створення сторінок (полос) видання відповідно до принципів дизайну й технічних вимог.

Видавничі системи – програми, призначені для створення макетів поліграфічних видань і підготовки їх до друку. До таких програм належать Adobe PageMaker, Adobe InDesign, Microsoft Office Publisher 2007 тощо.

Гіпертекст – це спосіб організації тексту, графіки й інших даних, у якому елементи даних пов'язані між собою. Пов'язані можуть бути як елементи одного документа, так і різних. Гіпертекстова структура є основою World Wide Web.

Гіперпосилання – виокремлений об'єкт (текст або зображення) вебсторінки, що встановлює зв'язок із іншим об'єктом. Дає можливість переходити до іншого об'єкта в середовищі WWW.

Глобальна мережа – мережа, у яку об'єднані комп'ютери з різних країн на різних континентах; мережа, елементи якої віддалені один від одного на значні відстані.

Дистанційне навчання – спосіб реалізації процесу навчання, заснований на впровадженні сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій, завдяки яким здійснюється навчання на відстані без

безпосереднього, особистого контакту між викладачем й учнем.

Дистанційні навчальні технології – це система засобів, методів і форм навчання, що постійно відтворюють формальне представлення, передачу й контроль знань.

Електронна бібліотека – документальна автоматизована інформаційна система, у якій документи (статті, монографії, звіти, реферати тощо) зберігаються, зазвичай, повним текстом на електронних носіях і можуть надаватися користувачам на їхній запит.

Електронна пошта (E-mail) – послуга, що надає можливість обмінюватися повідомленнями між користувачами поштовою скринькою.

Електронна форма – заздалегідь заготовлений шаблон або текст, що містить сталу інформацію та пропуски для введення змінюваної інформації.

Закладка – це посилання на цікавий, корисний із точки зору користувача сайт.

Засоби навчання – це підручники, посібники, комп'ютери, навчаючі контролюючі машини, відповідні спортивні знаряддя, завдяки яким учні здобувають знання й удосконалюють навички.

Інтелект-карта (ментальна карта, карта знань) (англ. Mind map) – спосіб зображення процесу загального системного мислення за допомогою схем.

Інформатизація освіти – це процес забезпечення галузі освіти теорією і практикою розробки й упровадження сучасних нових інформаційних технологій, орієнтованих на реалізацію психолого-педагогічної мети навчання й виховання.

Інформаційне суспільство – суспільство, у якому більшість працівників зайняті виробництвом, збереженням, опрацюванням, продажем й обміном інформації.

Інформаційні ресурси – сукупність документів в архівах, бібліотеках, фондах, банках даних та інших інформаційних системах.

Інформаційна технологія – це сукупність засобів і методів, завдяки яким здійснюється процес обробки інформації.

Інформаційна технологія навчання – це сукупність знань про способи й засоби організації навчання за умов застосування комп'ютерів і сам процес навчання за умов застосування комп'ютерів як технічного засобу навчання.

Інтернет-технології – інформаційні, телекомунікаційні й інші технології, а також сервісні послуги, на основі яких здійснюється діяльність у мережі.

Інформаційно-комунікаційні технології – сукупність методів, виробничих процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих із метою збирання, обробки, зберігання, поширення, відображення й використання інформації в інтересах її користувачів.

Інформаційно-навчальне середовище¹ – це програмно-телекомунікаційний й педагогічний простір із єдиними технологічними засобами ведення навчального процесу в середовищі Інтернет, незалежними від професійної спеціалізації (запропонованого рівня освіти), організаційно-правової форми й форми власності навчальних закладів.

Інформаційно-навчальне середовище² – це сукупність комп'ютерних засобів і способів їх функціонування, що застосовуються для реалізації всіх видів навчальної діяльності.

Кнопки дій – це готові кнопки, за допомогою яких відбувається реалізація навігації в презентації. Їх можна додати в презентацію і призначити для них гіперпосилання.

Комп'ютеризація – процес розвитку й упровадження комп'ютерів, що забезпечує автоматизацію інформаційних процесів і технологій у різних сферах людської діяльності.

Комп'ютеризація навчання – багатоцільове застосування засобів електронної обчислювальної техніки в навчальному процесі. Комп'ютер є одним із компонентів інформаційної технології, тому замість терміна «комп'ютерне навчання» часто вживається в тому ж самому значенні термін «інформатизація навчання».

Комп'ютерна грамотність – оволодіння мінімальним набором знань і навичок роботи на персональному комп'ютері. Розглядається сьогодні як майстерність, настільки ж необхідна, як читання й писання.

Комп'ютерна презентація – спеціальний електронний документ, що містить матеріали рекламного або інформаційного характеру й підготовлений для перегляду на екрані комп'ютера.

Комп'ютерні публікації – публікації, що здійснені з використанням комп'ютерних технологій.

Конвертація файлів – це процес перекодування файлу одного формату в інший.

Локальна комп'ютерна мережа (LAN) – мережа на базі ПЕОМ, орієнтована в першу чергу на об'єднання обчислювальних машин і периферійних пристроїв, зосереджених на невеликому просторі

Ментальні карти – це зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі. Ментальні карти відображають природний спосіб мислення людського мозку.

Мережева освіта – процес створення електронних співтовариств, заснований на добровільному, а іноді й безкоштовному обміні інформацією з різних тем.

Мережеві технології – технології, завдяки яким можна спілкуватись у мережі.

Мультимедіа – 1) взаємодія візуальних й аудіоефектів під керуванням інтерактивного програмного забезпечення. Зазвичай, означає поєднання тексту, звуку й графіки, а останнім часом усе частіше – анімації й відео. Характерна, якщо не визначальна, особливість мультимедійних вебвузлів і компакт-дисків – гіперпосилання; 2) поняття, що означає поєднання звукових, текстових і цифрових сигналів, а також нерухомих та рухомих образів. Так, мультимедійна база даних буде містити текстову й наочну інформацію, відеокліпи, таблиці.

Мультимедійні дані – дані, для подання яких прийнятні різні способи і які людина сприймає одночасно кількома органами чуття.

Мультимедійний продукт – інтерактивна комп'ютерна розробка, що може складатися з музичного супроводу, відео, анімації, галереї картин і слайдів, різних баз даних тощо.

Навчальний телекомунікаційний проект – спільна навчально-пізнавальна, дослідницька, творча або ігрова діяльність учнів-партнерів, організована на основі комп'ютерної телекомунікації з загальною проблемою, метою, узгодженими методами, способами діяльності, спрямована на досягнення спільного результату діяльності.

Онлайн (on-line) – режим роботи в Інтернет при безпосередньому підключенні до мережі.

Офлайн (off-line) – режим роботи з електронними документами без підключення до Інтернет. Наприклад,

підготовка на комп'ютері вебсторінок для наступного їх розміщення на вебсайті.

Перемикач – установлюється поряд із кожною позицією в групі взаємовияткових елементів.

Перехід слайдів – один із набору ефектів зміни одного слайда іншим (наприклад, жалюзі).

Потокова презентація — це презентація для неперервного відтворення потоку (послідовності) об'єктів з наперед визначеним часом показу кожного з них. Інакше кажучи, відеофільм.

Пошуковий сервер – вебсервер, за допомогою якого можна віднайти необхідну інформацію в мережі Інтернет (<https://www.google.com.ua/>, <https://www.bing.com/>).

Публікація – (лат. publico – оголошувати публічно) процес видання якого-небудь твору. Сам виданий (оприлюднений) твір теж називають публікацією.

Сервіси соціальних закладок – спосіб збереження закладок на загальнодоступному сайті та «маркування» їх за допомогою ключових слів (тегів).

Синхронне навчання – форма навчальної телекомунікації, коли суб'єкти навчання взаємодіють у реальному часі.

Системи опрацювання презентацій (редактори презентацій) – прикладні програми, призначені для створення комп'ютерних презентацій.

Слайд презентації – це окрема екранна сторінка, що може містити текстові, графічні, відео- та звукові об'єкти, гіперпосилання.

Соціальна закладка – посилання на вебресурс+анотація вебресурсу+теги.

Списки розсилання – набір E-mail-адрес, для одночасного надсилання всім передплатникам одного повідомлення, наприклад, усім суб'єктам освітнього процесу.

Сучасні інформаційні технології – сукупність методів і технічних засобів збирання, організації, опрацювання, передачі, подання інформації за допомогою комп'ютерів і комп'ютерних комунікацій.

Телекомунікації (освітні) – процеси й процедури взаємодії між собою студентів і викладачів, здійснювані за допомогою телекомунікаційних засобів і технологій, у тому числі й Інтернет-технологій.

Тестування – метод діагностики, за яким даються стандартизовані питання й завдання (тести), що мають певну шкалу значень.

Чат – (пер. з англ. бесіда) спілкування двох і більше користувачів Інтернет в епістолярному стилі в режимі реального часу, тобто одночасно в тому самому «вікні». Учасники чата пишуть повідомлення й оперативно одержують відповідні послання на цьому ж екрані.

Форма – це структурований документ із полями, куди вводяться дані. Електронна форма – форма, яку можна переглядати й заповнювати виключно редакторі Word.

Шаблони – це документи спеціального типу, завдяки яким створюються інші документи. Вони призначені для того, щоб полегшити та прискорити роботу користувача. Шаблони містять текст, зображення й інші об'єкти. Брошури, бюлетені, листи та факси – це типові приклади шаблонів.

FAQ – запитання, що їх часто задають (разом з відповідями).

Home Page – початкова титульна сторінка вебсайту.

HTML – мова розмітки гіпертекстових документів для розміщення в Інтернет.

IP-адреса – адреса комп'ютера в Інтернеті.

URL – будь-який документ, розміщений в Інтернет, має свою унікальну адресу, наприклад: www.microsoft.ua.

WWW – скорочення від World Wide Web – «Усесвітня павутина» або просто Web-«павутина», один із найпопулярніших додатків мережі Інтернет, що побудований за принципом безлічі сторінок, зв'язаних між собою перехресними посиланнями (гіперпосиланнями). «Усесвітня павутина» містить у собі документи, розташовані на серверах мережі Інтернет.

Web-сервер – комп'ютер, на якому розташовані вебсторінки.

ПІСЛЯМОВА

Запропоновані методичні настанови нададуть можливість здобувачам освітнього рівня «бакалавр» ОПП 053 Психологія систематизувати свої знання з освітнього компоненту «Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій» та сформувати вміння й навички ефективного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у майбутній професійній діяльності, достатній рівень інформаційної культури, що сприятиме у подальшому самостійному опануванню новими програмними засобами та їх застосуванню в галузі психології.

Відповідно до ОПП Психологія у процесі вивчення освітнього компонента передбачено формування у здобувачів інтегральної компетентності (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, практичної психології, що передбачає застосування основних психологічних теорій та методів, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; здатність надавати кваліфіковану психологічну допомогу фізичним особам, організаціям, різним групам населення (ІК))⁴ і переліку загальних (знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК2))⁵, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК3), здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, мислити концептуально, системно, саногенно (ЗК4), здатність бути критичним і самокритичним (ЗК5), здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК6), здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК7), навички міжособистісної взаємодії (ЗК8), здатність зберігати

⁴ Інтегральна компетентність

⁵ Загальна компетентність

та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК11), здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, здатність до оволодіння іноземною мовою (ЗК12)) та фахових (здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (СК3)⁶, здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації (СК7), здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку (СК11)).

Даний освітній компонент сприятиме досягненню таких програмних результатів навчання: здійснювати пошук інформації з різних джерел, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань (ПР3)⁷, обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел (ПР4), формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, відстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника (ПР10), відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку (ПР15).

Крім того, виконання здобувачами дібраного комплексу самостійної роботи сприятиме розвитку їх критичного мислення, креативності та інформаційної компетентності.

⁶ Спеціальна компетентність

⁷ Програмні результати навчання

Дані методичні настанови рекомендуються для здобувачів вищої освіти і викладачів вищих закладів освіти, учителів закладів загальної середньої освіти, закладів фахової перед вищої освіти, слухачів курсів післядипломної освіти, а також для самоосвіти.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова

1. Гуревич Р.С., Кадемія М.Ю.. Інформаційно-комунікаційні технології в навчальному процесі: посібник [для пед. працівників і студ. пед. навч. закл.]. Вінниця: ДОВ «Вінниця», 2017.
2. Кисельова О.Б. Сучасні інформаційні технології : метод. рек. для студ. спец. 013 Початкова освіта. / КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія». Харків : ФОП Тарасенко В.П., 2017. 96 с.
3. Кисельова О.Б., Ледок М.В. Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій: метод. настанови до виконання самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою 053 Психологія / Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. – Харків, 2024. – 68 с.
4. Курс Prometheus «Word та Excel: інструменти і лайфхаки» https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNUPRIN-101+2017_T1/about
5. Курс Prometheus «Візуалізація даних» URL : https://prometheus.org.ua/course/course-v1:IRF+DV101+2016_T3
6. Курс Prometheus «Цифрові комунікації в глобальному просторі». URL : https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1.
7. Онлайн-безпека учасників освітнього процесу в умовах дистанційного і змішаного навчання : навч.-метод. посіб. / С. О. Доценко, В. В. Ворожбіт-Горбатюк, Т. М. Собченко. Харків : «Ранок», 2021. 192 с.

Допоміжна

8. Аман І.С., Литвиненко О.В. Інтернет-сервіси в освітньому просторі : метод. посібник. Кіровоград :

КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», 2016. 88 с.

9. Бурячок В. Л., Аносов, В. В. Семко, В. Ю. Соколов, Складанний П. М. Технології забезпечення безпеки мережевої інфраструктури. Київ, 2019. 218 с.

10. Вакалюк Т.А. Хмарні технології в освіті: навч.-метод. посібник для студ. фізико-математичного факультету. Житомир: ЖДУ, 2016. 72 с.

11. Види навчально- та науково-дослідної роботи студентів: навч.-метод. посіб. по підготовці та написанню рефератів, курсових, дипломних та магістерських робіт, наукових статей і тез доповідей з дисциплін циклу професійно-практичної підготовки / С. Б. Беляєв, Л. В. Кондрацька, О. В. Кузнецова та ін.; за заг. ред. І. П. Репко. Харків : ХГПА, 2018. 204 с.

12. Інформатика і комп'ютерна техніка : метод. рекомендації / уклад. : А. О. Кравченя, І.В. Гирка, Т.С. Бган; КЗ «ХГПА» ХОР. Харків : ФОП Тарасенко В.П., 2019. 56 с.

13. Інформатика та обчислювальна техніка: практикум / Одинець В. А., Гладченко О. В., Рагушняк Т. В. та ін. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2015. 394 с.

14. Клеба А.І. Практикум з інформатики / Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. Харків, 2017.

15. Машинне навчання простими словами. Частина 1: <http://mmf.com.ua/ar/1739>.

16. Хміль Н.А., Морквян І.В., Отрошко Т.В. Віртуальні інтерактивні дошки та їх використання в освітньому процесі : метод. рекомендації. Харків : ФОП Панов А.М., 2015. 74 с.

17. Швачич Г.Г., Толстой В.В., Петречук Л.М., Іващенко Ю.С., Гуляєва О.А., Соболенко О.В. Сучасні

інформаційно-комунікаційні технології: навч. посібник.
Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.

18. Штучний інтелект. Як він вплине на освіту. URL :
<https://nus.org.ua/articles/shtuchnyj-intelekt-yak-vin-vplynena-osvitu/>

Інформаційні ресурси

19. Cloud Computing & Education URL :
<https://builtin.com/cloud-computing/cloud-computing-and-education>

20. Empower Yourself. Free online courses from the world's leading experts. Continue learning today. URL :
<https://alison.com/>

21. Комп'ютерна графіка. URL : https://informatic-10.at.ua/index/urok_26_osnovni_ponjattja_ta_zasobi_komp_39_juternoji_grafiki/0-130

22. Курс «Діджитал комунікації» URL :
<https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/digital-communication>.

23. Курс Prometheus «Дизайн-мислення в школі» URL :
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:MIT+DTLL101+2018_T3/about.

24. Курс Prometheus «Інформаційна гігієна під час війни». URL :
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+IHWAR101+2022_T2/about.

25. Курс Prometheus «Медіаграмотність: практичні навички». URL :
<https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:CZ+MEDI>

26. Курс Prometheus «Медіаграмотність для освітян». URL :
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:CZ+MEDIA101+2018_T3/about

27. Курс із мережевого етикету й безпеки Google Україна. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/metodichn->

[materali/kurs-z-merezhevogo-etiketu-y-bezpeki-google-ukrana_1/](#)

28. Сервіс створення віртуальних інтерактивних дошок Padlet (<https://padlet.com/>), LIno it (<https://en.linoit.com/>).

29. Сервіси створення інтелект-карт (<https://bubbl.us/>).

30. Соціальні сервіси для збереження фотографій та відео: Флікр (<https://flickr.com/>), Youtube (<https://www.youtube.com/>), соціальні сервіси для колективної роботи з різними типами документів: Скрібд (<https://www.scribd.com/>), СлайдШара (<https://www.slideshare.net/>), Google Документи (<http://docs.google.com>).

31. Співтовариства «вільної» класифікації об'єктів: Делишес (<https://del.icio.us/>), Diigo (<https://www.diigo.com/>).

32. Хмарні технології в освіті. URL : <https://sites.google.com/view/cloudinedu>

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

**Фрагмент силабусу освітнього компонента
«Методи та засоби комп'ютерних інформаційних
технологій» (для здобувачів першого
(бакалаврського) освітнього рівня за освітньо-
професійною програмою 053 Психологія)**

Структура освітнього компонента

Тема	Форма навчального заняття	Рекомендована література	К-сть балів
лекції – 28 год., практичні заняття – 12 год., семінарські заняття – 12 год., самостійна робота – 38 год.			
Змістовий модуль 1. Опрацювання різноформатної інформації для психологічної роботи			
<p>Тема 1. Можливості використання КІТ у професійній діяльності. Основні поняття інформації та інформаційних технологій</p> <p>Вступ. Можливості використання КІТ у професійній діяльності. Інформатика як наука та навчальна дисципліна. Основні поняття інформації та інформаційних технологій.</p> <p>Архітектура ЕОМ. Апаратна складова комп'ютера. Основні функції та характеристики апаратних складових: мікропроцесор, пам'ять, пристрої введення - виведення, запам'ятовуючі пристрої, зовнішні накопичувачі, комунікаційне обладнання, периферійні пристрої. Програмне забезпечення. Операційні системи, призначення.</p>	СР 4 год.	1; 3; 8; 12; 17	СР 26.

<p>Класифікація операційних систем. Основні функції. Інтерфейс. Прикладне програмне забезпечення. Використання КІТ у освітньому процесі, у професійній діяльності психолога.</p>			
<p>Тема 2. Види графіки. Принципи роботи з графічними зображеннями Комп'ютерна графіка. Види комп'ютерної графіки. Програмні засоби комп'ютерної графіки та їх порівняння. Особливості роботи із зображеннями у векторних та растрових редакторах. Принципи роботи із зображеннями. Графічні редактори. Формати графічних файлів. Кольорові схеми. Застосування анімації. Оформлення графічної продукції.</p>	<p>СР 2 год.</p>	<p>1; 3; 5; 8; 12; 14; 17; 21</p>	<p>СР 26.</p>
<p>Тема 3. Технологія обробки текстової інформації. Текстовий процесор. Технологія обробки текстової інформації в MS Word. Призначення, можливості. Налаштування середовища користувача текстового процесора. Поняття про шаблон документа; створення документа за допомогою майстра. Фрагменти тексту дії з ними. Форматування символів, абзаців, документів. Створення нумерованих і маркованих списків. Вставлення зображень у текстовий документ і налаштування їхніх властивостей. Таблиці в текстових документах.</p>	<p>СР 2 год.</p>	<p>1; 2; 3; 4; 12; 13; 14</p>	<p>СР 26.</p>

<p>Використання стилів, поняття про схему документа. Перегляд документа в різних режимах. Автоматичне створення змісту документа. Правила стильового оформлення документів різних типів.</p> <p>Настроювання параметрів сторінок. Створення колонтитулів. Друк документа.</p> <p><i>ПЗ. Робота з текстовим процесором. Створення анкет та тестів за допомогою текстового процесора.</i></p>			
<p>Тема 4. Технологія обробки табличної інформації.</p> <p>Табличний процесор.</p> <p>Табличний процесор: інтерфейс та основні поняття. Принципи роботи з даними. Абсолютні, відносні та мішані посилання на клітинки і діапазони клітинок. Копіювання, переміщення й видалення даних. Автозаповнення. Форматування даних, клітинок і діапазонів клітинок. Введення даних і форматування таблиць у середовищі табличного процесора. Використання формул та функцій в електронних таблицях. Аналіз даних за допомогою функцій табличного процесора. Призначення й використання основних математичних, статистичних, логічних, текстових і фінансових функцій табличного процесора.</p> <p>Сортування й фільтрація даних у таблицях. Використання розширених фільтрів.</p>	<p>СР 2 год.</p>	<p>1; 2; 3; 4; 12; 13; 14</p>	<p>СР 26.</p>

<p>Проміжні підсумки та зведені таблиці. Автоматизоване вибирання даних із таблиць. Умовне форматування даних. Графічний аналіз рядів даних. Різновиди діаграм, їх створення та настроювання.</p> <p>Використання графіків та діаграм для представлення статистичної інформації.</p> <p><i>ПЗ. Опрацювання статистичних даних. Створення та оформлення опитування в табличному процесорі.</i></p>			
<p>Тема 5. Основи роботи з мультимедійним контентом.</p> <p>Поняття мультимедіа, презентації. Ознайомлення з прикладами мультимедійних презентацій. Вимоги до презентацій та оцінювання презентацій за критеріями. Шаблон планування змісту презентації. Створення сценарію мультимедійної презентації.</p> <p>Запуск програми Microsoft Power Point на виконання. Налаштування панелей інструментів і меню. Створення основної структури презентації. Додавання та видалення слайдів. Різні типи слайдів. Використання шаблонів оформлення слайдів. Вставлення графічних та анімаційних елементів до презентації.</p> <p>Додавання та налаштування ефектів анімації. Анімація зміни слайдів. Різні види гіперпосилань (на вебсайт, файл, інший слайд) та їх використання в презентації.</p> <p>Додавання діаграм. Вставка відео-</p>	<p>СР 2 год.</p>	<p>1; 2; 3; 12; 13; 14; 17; 23</p>	<p>СР 26.</p>

<p>або звукових файлів. Запис звукового супроводу або коментарів. <i>ПЗ. Створення та редагування презентації для професійних виступів.</i></p>			
<p>Тема 6. Створення комп'ютерних публікацій. Поняття комп'ютерної публікації. Засоби створення публікацій. Види публікацій та їх шаблони. Структура публікації. Ознайомлення з інтерфейсом Microsoft Publisher. Огляд основних елементів програми та їх призначення. Створення та форматування сторінок публікації. Налаштування розмірів сторінок, орієнтації та полів. Додавання та редагування текстового контенту. Вставка, форматування та стилізація тексту для висвітлення ключових ідей дослідження. Вставка та редагування графічного матеріалу. Додавання зображень, графіків та інших візуальних елементів. Робота з кольорами та шрифтами. Вибір кольорової палітри та шрифтів для досягнення гармонійного дизайну. Використання шаблонів та готових макетів. Використання вбудованих шаблонів для ефективно організації контенту. Додавання інтерактивних елементів. Вставка гіперпосилань, віджетів та інших елементів для</p>	<p>СР 2 год.</p>	<p>1; 2; 3; 12; 13; 14</p>	<p>СР 26.</p>

<p>створення інтерактивних публікацій. Експорт та публікація комп'ютерних публікацій. Збереження та експорт готової публікації для публікації в різних форматах. <i>СЗ. Створення професійних комп'ютерних публікацій: бюлетень і буклет.</i></p>			
<p>Тема 7. Використання відеоредакторів для створення професійних мультимедійних матеріалів Види мультимедійної інформації. Презентації, flash-анімація. Типи звукових файлів. Робота зі звуком. Звукові редактори, програми-програвачі звукових файлів. Застосування мультимедіа для оформлення вебдокументів. Відеоредактори. Типи відеофайлів. Створення сценаріїв. Вступ до Windows Movie Maker. Огляд інтерфейсу та основних функцій програми. Вибір та обробка візуального контенту. Вставка та редагування фото та відеозаписів для відтворення ключових моментів дослідження. Додавання аудіо та голосового супроводу. Використання музики, звукових ефектів та голосового супроводу для підкреслення основних ідей. Створення та редагування текстового контенту. Додавання та форматування тексту для передачі основних концепцій та результатів дослідження. Анімація та переходи між</p>	<p>СР 2 год.</p>	<p>1; 2; 3; 12; 13; 14; 30</p>	<p>СР 26.</p>

<p>елементами. Використання анімації та плавних переходів для покращення візуальної привабливості.</p> <p>Експорт та публікація мультимедійної презентації.</p> <p>Освоєння процесу експорту готового відео та опцій для подальшої публікації.</p> <p><i>СЗ. Створення мультимедійного контенту засобами Windows Movie Maker.</i></p>			
Змістовий модуль 2. Використання можливостей Інтернет у професійній діяльності психолога			
<p>Тема 8. Соціальні мережеві сервіси. Технологія ефективного пошуку даних в Інтернет. Безпека в Інтернет. Нетикет.</p> <p>Л1. Соціальні мережеві сервіси. Сервіси Web 2.0</p> <p>Глобальна мережа Інтернет. Поняття технології Web 2.0. Соціальні мережеві сервіси: характеристика і класифікація, можливості. Аспекти використання соціальних мереж для наукових та професійних цілей. Публікація документів у мережі. Організація групової взаємодії при роботі з документами. Використання електронних бібліотек та наукових ресурсів для дослідження.</p> <p>Л2. Технологія ефективного пошуку даних в Інтернеті. Безпека в Інтернет. Нетикет</p> <p>Навички безпечного та ефективного користування Інтернетом: Методика</p>	<p>СР 4 год.</p>	<p>2; 3; 6; 7; 8; 9; 17; 20; 22; 24; 25; 26; 27</p>	<p>СР 26.</p>

<p>використання інформаційно-пошукових систем. Пошук інформації в Інтернеті. Критичний аналіз та оцінка достовірності інформації.</p> <p>Безпека в Інтернеті. Основи захисту особистої інформації в Інтернеті. Засоби захисту особистої інформації.</p> <p>Використання безпечних паролів та двофакторної аутентифікації. Заходи захисту від онлайн-шахрайства та фішингу.</p> <p>Безпека в інтернет-комунікаціях. Використання шифрування та безпечних платформ для електронної переписки та конференцій. Заходи для захисту конфіденційної інформації в електронних листах та чатах. Емоційний комфорт в онлайн-еdukаціях.</p> <p>Етикет електронного спілкування для психологів. Основні принципи етикету в професійному спілкуванні в мережі. Взаємодія з колегами, клієнтами та іншими фахівцями у віртуальному середовищі. Етика дотримання авторських прав в Інтернеті. Спам і електронна пошта.</p> <p><i>С31. Безпека в Інтернет. Знайомство з технологіями веб 2.0. Нетикет.</i></p> <p><i>С32. Ефективний пошук інформації в Інтернеті.</i></p>			
<p>Тема 9. Хмарні сервіси в професійній діяльності психолога.</p> <p>Визначення та основні принципи роботи хмарних технологій.</p>	<p>СР 4 год.</p>	<p>2; 3; 6; 8; 9; 10; 17; 19; 20; 32</p>	<p>СР 26.</p>

<p>Переваги та обмеження використання хмарних сервісів.</p> <p>Інтеграція хмарних сервісів для зберігання та обміну даними.</p> <p>Спільна робота та обмін інформацією в хмарних сервісах.</p> <p>Колективне редагування документів та проектів у режимі реального часу.</p> <p>Використання хмарних сервісів для обговорення та співпраці в групах.</p> <p>Оптимізація робочого процесу за допомогою хмарних інструментів.</p> <p>Використання хмарних сервісів для планування завдань, ведення календаря та взаємодії з клієнтами.</p> <p>Розширена робота із сервісом Gmail.</p> <p>Google Документи, Таблиці, Презентації, Форми.</p> <p>Інтегроване використання засобів обробки документів.</p> <p>Створення сайту за допомогою Google Sites.</p> <p>Додавання нових сторінок: оголошення, файловий менеджер та список тощо.</p> <p>Інтеграція та використання хмарних сервісів в професійній діяльності психолога.</p> <p>Використання онлайн-інструментів для збору та аналізу даних у психологічних дослідженнях.</p> <p>Робота зі спільними сховищами закладок.</p> <p>Огляд співтовариств, які підтримують “вільну” класифікацію об’єктів: Diigo, Делішес (http://Del.icio.us).</p> <p>Робота з сервісами закладок.</p> <p>Теги</p> <p><i>СЗ. Хмарний сервіс Google Форми: створення анкет, опитувальників.</i></p> <p><i>ПЗ. Створення сайту за</i></p>			
--	--	--	--

<i>допомогою сервісу Google Sites для роботи з клієнтами та колегами.</i>			
<p>Тема 10. Використання сервісів штучного інтелекту в професійній діяльності психолога</p> <p>Огляд сучасних сервісів штучного інтелекту для психологів. Роль та значення штучного інтелекту в психологічній практиці. Аналіз найбільш популярних сервісів та їхніх можливостей.</p> <p>Сервіси для аналізу особистісних рис та психологічних характеристик клієнтів.</p> <p>Застосування штучного інтелекту для інтерпретації результатів.</p> <p>Автоматизоване тестування та оцінювання. Використання інструментів штучного інтелекту для проведення психометричних тестів.</p> <p>Емоційний аналіз у віртуальному спілкуванні. Сервіси для аналізу емоцій та настрою в текстових повідомленнях та онлайн-спілкуванні. Використання результатів для підтримки та аналізу емоцій клієнтів.</p> <p>Чат-боти в психологічній консультації. Впровадження чат-ботів у психологічні консультації та підтримку клієнтів.</p> <p>Ефективність та етичні аспекти використання чат-ботів.</p> <p>Важливість забезпечення конфіденційності та етичні аспекти в роботі з штучним інтелектом.</p> <p><i>СЗ Використання сервісу ChatGPT в роботі психолога.</i></p>	CP 4 год.	3; 15; 18	CP 26.

<p>Тема 11. Сучасні засоби візуалізації контенту. Візуалізація даних. Графіки та діаграми для аналізу даних. Використання спеціалізованих інструментів для візуалізації. Прийоми наочного подання контенту засобами сервісів Інтернет. Інфографіка. Хмара слів, стрічка часу. Скрайбінг. Характеристика сервісу створення інтелект-карт. Робота з сайтом http://bubbl.us/. Створення вебпрезентацій. Аналіз інструментів для створення якісних відеопрезентацій для використання в лекціях, тренінгах.</p>	<p>СР 4 год.</p>	<p>2; 3; 5; 8; 10; 19; 29</p>	<p>СР 26.</p>
<p>Тема 12. Інтерактивні інструменти для співпраці. Застосування інтерактивних технологій у роботі з клієнтами. Використання платформ для онлайн-спілкування (Zoom, Microsoft Teams, або Skype, та їх застосування для проведення віртуальних психологічних консультацій.) Віртуальні інтерактивні дошки та їх основні характеристики. Migo, Trello, Google Jamboard, для спільної роботи, створення планів та взаємодії з клієнтами. Принципи та прийоми роботи із сервісом Padlet, LinoIT. Реєстрація в системі. Оформлення дошки та наповнення її даними. Редагування та видалення повідомлень. Організація спільного доступу користувачів до дошки. Експорт дошки. Методика використання</p>	<p>СР 2 год.</p>	<p>2; 3; 6; 10; 16; 28; 32</p>	<p>ПР 26.</p>

<p>віртуальної інтерактивної дошки в професійній діяльності. Хмарні сервіси для створення інтерактивних вправ. Використання гейміфікації у психологічних тренінгах та вправах для клієнтів. <i>ПЗ Створення віртуальних інтерактивних дошок та інтерактивних вправ.</i></p>			
<p>Тема 13. Технологія ведення мережевого щоденника психолога. Поняття блогу. Можливості використання мережевих щоденників (блогів) у практиці практичного психолога. Знайомство з системами колективного блог-хостингу. Створення та підтримка професійного блогу для публікації думок, досліджень та корисної інформації. Віртуальні спільноти та групи для психологів. Онлайн-консультування в психології. <i>ПЗ Створення професійного блогу.</i></p>	<p>СР 4 год.</p>	<p>2; 3; 6; 7; 10; 17; 19; 24; 30</p>	<p>СР 26.</p>

Тестові завдання для самоконтролю

1. Інформаційна технологія – це...

Оберіть одну відповідь

- A сукупність, програмних засобів, що забезпечують діалог користувача з комп'ютером
- B сукупність технічних і програмних засобів, завдяки яким здійснюються різноманітні операції по обробці інформації в різних сферах життя й діяльності
- C сукупність різних дисциплін, що вивчають властивості інформації, способи її представлення, обробки й передачі за допомогою комп'ютерів
- D технологія накопичення, обробки та передачі інформації певного виду

2. Текстовий редактор являє собою програмний продукт, що входить до складу:

Оберіть одну відповідь

- A системного програмного забезпечення
- B систем програмування
- C операційної системи
- D прикладного програмного забезпечення

3. Яка з програм призначена для створення презентацій?

Оберіть одну відповідь

- A EasiCals
- B Word
- C PowerPoint
- D Adobe Photoshop
- E Excel

4. Зазначте дії, які можна виконати за допомогою зразка слайдів (шаблонів) у середовищі PowerPoint:

Оберіть кілька варіантів відповіді

- A визначити формат шрифту заголовка на всіх слайдах
- B змінити графічний шаблон оформлення всіх слайдів

- C створити на певному слайді презентації дві текстові рамки
- D змінити значок маркера в усіх списках презентації;
- E створити таблицю

5. Укажіть найвдаліші комбінації кольорів фону й тексту для навчальних презентацій PowerPoint із запропонованих:

Оберіть декілька варіантів відповіді

- A чорний колір тексту на синьому фоні
- B білий колір тексту на жовтому фоні
- C зелений колір тексту на червоному фоні
- D білий колір тексту на синьому фоні
- E синій колір тексту на білому фоні

6. Електронна таблиця – це...

Оберіть одну відповідь

- A прикладна програма, призначена для обробки структурованих як таблиці даних
- B прикладна програма для обробки кодових таблиць
- C пристрій персонального комп'ютера, що управляє його ресурсами в процесі обробки даних в табличній формі
- D системна програма, що керує ресурсами персонального комп'ютера при обробці таблиць

7. Найвідоміша онлайн-енциклопедія в мережі Інтернет називається:

Оберіть одну відповідь

- A yandex-енциклопедія
- B Велика радянська енциклопедія
- C Вікіпедія
- D Життя енциклопедій

8. Електронні журнали являють собою ...

Оберіть одну відповідь

- A вільно поширювані в глобальних мережах спеціалізовані файли
- B періодичні видання, що поширюються серед передплатників через комп'ютерні мережі

С інформаційні ресурси з вільним доступом через інформаційну мережу

9. Що відносять до систем пошуку інформації в Інтернет?

Оберіть декілька варіантів відповіді

- A електронна пошта
- B електронні каталоги бібліотек
- C пошукові системи
- D блоги
- E усі відповіді правильні

10. Електронний посібник є складовою частиною...

Оберіть одну відповідь

- A контролюючої системи
- B електронного навчально-методичного комплексу
- C тренувальної системи
- D педагогічного програмного засобу
- E електронного підручника

11. Який сервіс належить до технології Веб 1.0?

Оберіть одну відповідь

- A Блог
- B Вікіпедія
- C ВікіВікі
- D Електронна пошта

12. Електронною поштою (e-mail) можна передавати ...

Оберіть одну відповідь

- A тільки повідомлення
- B повідомлення та додані файли
- C тільки файли
- D відеозображення

13. Мультимедіа – це ...

Оберіть одну відповідь

- A інтерактивна технологія, що забезпечує роботу з нерухомими зображеннями, відеозображенням, анімацією, текстом і звуковим рядом
- B технічні засоби, що дозволяють вводити і виводити статичні і динамічні графічні образи
- C програми операційної системи Windows, що забезпечують прослуховування та перегляд звукових і відео файлів

14. Які загальні ознаки інформаційної системи навчального призначення?

Оберіть одну відповідь

- A відбивається деяка предметна галузь, тією чи іншою мірою реалізується технологія її вивчення, забезпечуються умови для здійснення різних видів навчальної діяльності
- B забезпечується здійснення операцій по систематизації навчальної інформації на основі використання системи обробки даних
- C здійснюється моделювання досліджуваних об'єктів або їхніх відносин у певному предметному середовищі

15. Гіперпосилання на вебсторінці можуть забезпечити перехід ...

Оберіть одну відповідь

- A тільки в межах конкретної вебсторінки
- B тільки на вебсторінки конкретного серверу
- C на будь-яку вебсторінку будь-якого серверу Інтернет
- D на будь-яку вебсторінку конкретного регіону

16. Що відносять до систем пошуку інформації в Інтернет?

Оберіть декілька варіантів відповіді

- A електронна пошта
- B електронні каталоги бібліотек
- C пошукові системи
- D блоги
- E усі відповіді правильні

17. Як називається група людей, яка підтримує спілкування між собою та провадить спільну діяльність за допомогою комп'ютерних технологій та мережі Інтернет?

Оберіть одну відповідь

- A група
- B команда
- C клас
- D мережева спільнота

18. Хто є автором терміна Веб 2.0?

Оберіть одну відповідь

- A Білл Гейтс
- B Бернерс-Лі
- C Тім О'Реллі
- D Тед Нельсон

19. На яку роботу орієнтовані сервіси технології Веб 2.0?

Оберіть одну відповідь

- A колективну роботу
- B роботу однієї людини
- C розмови по телефону
- D пошук картинок

20. Віртуальні засоби навчання охоплюють...

Оберіть одну відповідь

- A віртуальні освітні ресурси
- B спеціалізовані способи взаємодії з інформаційною системою
- C програмно-апаратні засоби віртуальної реальності

21. До якого типу належать інформаційні системи, що надають можливість вибору й виводу необхідної користувачеві інформації?

Оберіть одну відповідь

- A інформаційно-пошукові програмні системи, інформаційно-довідкові програмні засоби
- B імітаційні програмні засоби (системи)
- C моделюючі програмні засоби

Таблиця правильних відповідей

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
B	D	C	A, C	D, E	A	C
<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>
B	B, C	B	D	B	A	A
<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>
C	B, C	D	C	A	C	A

ДОДАТОК В

Питання до екзамену

1. Безпека в Інтернет. Принципи створення поштової скриньки та блогу за допомогою сервісів Інтернет.
2. Види графіки. Принципи роботи з графічними зображеннями.
3. Використання відеоредакторів для створення професійних мультимедійних матеріалів.
4. Використання віртуальних інтерактивних дошок у роботі психолога.
5. Використання платформ для онлайн-спілкування.
6. Використання сервісів штучного інтелекту в професійній діяльності психолога. Приклади.
7. Використання соціальних мереж для реклами та популяризації психологічних послуг.
8. Ділова графіка. Побудова діаграм та графіків на основі табличних даних у середовищі табличного процесора. Приклади.
9. Етикет електронного спілкування.
10. Інтеграція та використання хмарних сервісів у професійній діяльності психолога.
11. Інтелект-карти в професійній діяльності.
12. Інформатика як наука та навчальна дисципліна. Інформаційні процеси. Інформаційна система. Основні поняття інформації та інформаційних технологій.
13. Комп'ютерна публікація: види, шаблони. Особливості збереження та друку. Приклади використання в роботі психолога.
14. Можливості використання КІТ у професійній діяльності.

15. Основи роботи з мультимедійним контентом. Комп'ютерні презентації. Їх види та призначення. Особливості створення та демонстрації.
16. Призначення та можливості табличного процесора. Принципи роботи з даними. Виконання обчислень у середовищі табличного процесора. Використання логічних функцій для опрацювання даних, поданих у таблиці.
17. Робота з сервісами Google у професійній діяльності.
18. Робота з текстовим процесором. Створення анкет і тестів за допомогою текстового процесора.
19. Соціальні мережеві сервіси. Сервіси Веб 2.0. Можливості, що надають сервіси Веб 2.0 для організації роботи психолога.
20. Створення сайту за допомогою сервісу Google Sites для роботи з клієнтами та колегами.
21. Створення слайдової презентації. Робота з графічними зображеннями. Додавання анімаційних ефектів. Створення навігації по слайдах із використанням кнопок та гіперпосилань.
22. Сучасні засоби візуалізації контенту.
23. Технологія ведення мережевого щоденника психолога.
24. Технологія ефективного пошуку даних в Інтернеті. Приклади.
25. Технологія обробки табличної інформації. Табличний процесор: інтерфейс та основні поняття. Принципи роботи з даними. Сортування й фільтрація даних у таблицях.
26. Технологія обробки текстової інформації. Призначення і можливості текстового редактора та текстового

процесора. Відкриття та збереження документу. Введення тексту, його редагування і форматування. Перевірка правопису. Автоматизований зміст. Колонтитули.

27. Упорядкування даних у середовищі табличного процесора. Опрацювання статистичних даних. Створення та оформлення опитування в табличному процесорі.
28. Хмарний сервіс Google Форми: створення анкет, опитувальників
29. Хмарні сервіси в професійній діяльності психолога.
30. Хмарні сервіси для створення інтерактивних вправ. Використання гейміфікації у психологічних тренінгах та вправах для клієнтів.

БЮЛЕТЕНЬ

ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Ваш путівник до сучасного стилю життя



ІКТ

Одним із пріоритетних напрямків реформування освіти на сучасному етапі є розробка й упровадження ікт у навчальний процес та в управління освітою. це викликало зміни у сфері освіти і вимагає від усіх учасників процесу освоїти інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ).

- підвищення рівня теоретичної та методичної підготовки педпрацівників;
- систематизація та поглиблення теоретичних і практичних знань з обраної теми;
- удосконалення досвіду самостійної творчої роботи;
- подальший розвиток навичок самоосвіти.

Мультимедійні засоби навчання є універсальними, оскільки можуть бути використані на різних етапах уроку:

- під час мотивації як постановка проблеми перед вивченням нового матеріалу;
- під час пояснення нового матеріалу як ілюстрації;
- під час закріплення й узагальнення знань;
- для контролю знань.

Рис. Г.1. Зразок інформаційного бюлетеня



Рис. Г.2. Зразок буклету

ЗНАННЯ

Психолог повинен постійно підтримувати та поглиблювати свої знання в галузі психології та володіти необхідними навичками для допомоги клієнтам.



Психолог-професіонал - це людина, яка обрала цю професію з великою мірою відповідальності та важливою місією допомоги і розуміння інших.



ефективна комунікація

Необхідно вміти чітко та зрозуміло висловлювати свої ідеї та інструкції, щоб сприяти зрозумінню і співпраці з клієнтами.



толерантність

Особистість психолога ПРОФЕСІОНАЛА

Хороший психолог повинен бути толерантним до різних поглядів, ставлень і життєвих ситуацій своїх клієнтів. Це дуже важливо, оскільки тільки так людина зможе повністю розкритись та довіритись.



стресостійкість



Робота психолога часто буває важкою та емоційно навантаженою, особливо в наших реаліях.

Вміння керувати стресом та зберігати психічний комфорт - важливий аспект професійної діяльності.

професійна етика

Кожен професіонал в нашій галузі повинен дотримуватися високих стандартів професійної етики та зберігати конфіденційність інформації, яку отримує в процесі роботи.

Рис. Г.3. Зразок стінгазети

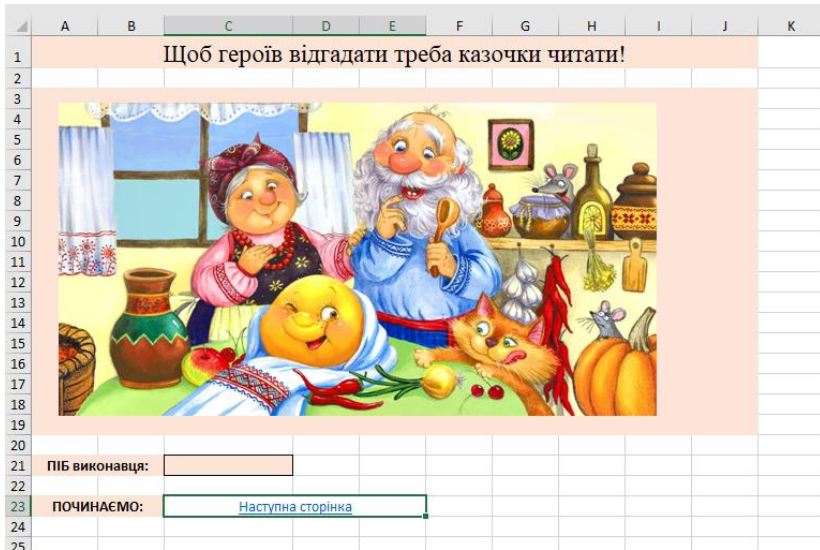
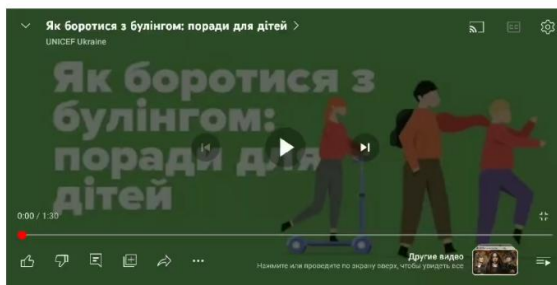
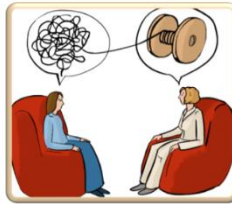


Рис. Г.4. Зразок кросворда, створеного за допомогою табличного процесора MS Excel

Як боротися з булінгом: поради для дітей



Вступ



Психолог – людина, здатна розуміти та аналізувати внутрішній світ людської душі завдяки спеціальним методикам, що націлені на допомогу та вирішення проблем.

НАЗАД

ВПЕРЕД

Рис. Г.5. Зразки мультимедійної презентації з гіперпосиланнями, створеної за допомогою MS Power Point



Рис. Г.6. Зразок віртуальної дошки «Тижень психології» в сервисі LinolT

Виробничо-практичне видання

Методи та засоби комп'ютерних інформаційних технологій

**Методичні настанови
до виконання самостійної роботи для здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою 053 Психологія**

Укладачі :

Кисельова Олеся Борисівна

Лєдок Марина Валеріївна

Редактор: *Кисельова О.Б.*

Комп'ютерний набір і верстка: *Кисельова О.Б., Лєдок М.В.*

