

Тарасенко Н.В., Рассказова О.І.

ЩОДЕННИК

з соціально-виховної практики в закладах освіти

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

у галузі знань Соціальна робота

зі спеціальності 231 Соціальна робота

УДК 378.147.091.33 – 027.22:37.013.42(076.5)

Щ92

Укладачі:

Тарасенко Н.В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної роботи Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

Рассказова О.І. – доктор педагогічних наук, професор кафедри соціальної роботи Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

Рецензенти:

Пахомова Л. В. – кандидат педагогічних наук, вчитель початкових класів, Манченківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Люботинської міської ради Харківської області.

Чернецька Ю.І. – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної роботи Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

Щ92

Щоденник з соціально-виховної практики в закладах освіти: Н.В. Тарасенко, О.І. Рассказова. Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради – Харків : ТОВ «Типографія «КСК», 2022. – 40 с.

Щоденник може бути використаний при підготовці майбутніх фахівців соціальної сфери: соціальних педагогів, соціальних працівників у закладах вищої освіти, коледжі, викладачами-методистами педагогічної практики.

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської
обласної ради протокол № 5 від 01.06. 2022 р.*

УДК 378.147.091.33 – 027.22:37.013.42(076.5)

©Тарасенко Н.В., Рассказова О.І. 2022

Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»

Харківської обласної ради

Щоденник
з соціально-виховної практики в закладах освіти
здобувача /-ки

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет соціально-педагогічних наук та іноземної філології

Кафедра соціальної роботи

Галузь знань 23 Соціальна робота

Освітній-ступінь: бакалавр

Спеціальність: 231 Соціальна робота

Форма навчання: денна

Група: 412 ср

Викладач-керівник практики від
кафедри _____

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	5
БЛОК 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРАКТИКУ	
Перший тиждень практики.....	7
Мета, завдання та очікувані результати проходження практики.....	7
Зміст та об'єкти практики.....	10
Права та обов'язки практикантів /-ок.....	11
 БЛОК 2. ОСНОВНИЙ РОЗДІЛ ЩОДЕННИКА	
Другий тиждень практики.....	12
Третій тиждень практики	
Четвертий тиждень практики.....	
П'ятий тиждень практики.....	
Шостий тиждень практики.....	
Сьомий тиждень практики.....	
Восьмий тиждень практики.....	
Дев'ятий тиждень практики.....	
Десятий тиждень практики.....	
Одинадцятий тиждень практики.....	
Дванадцятий тиждень практики.....	
Тринадцятий тиждень практики.....	
 БЛОК 3. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ	
Чотирнадцятий тиждень практики	
Зразок написання звіту про проходження практики.....	
Звіт про проходження практики	
Додаткові матеріали до звіту про проходження практики	
Пятнадцятий тиждень практики	
Оціночна картка.....	
 ПІСЛЯМОВА	
ДОДАТКИ	

ПЕРЕДМОВА

Практика здобувачів /-ок освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки бакалаврів із соціальної роботи, майбутніх соціальних працівників, соціальних педагогів. Провідною ідеєю соціально-виховної практики в закладах освіти є практичне ознайомлення з функціями та обов'язками працівників психологічної служби закладу освіти, опанування специфіки здійснення соціально-педагогічного супроводу різних категорій здобувачів освіти, засвоєння креативного підходу до роботи соціального педагога, становлення індивідуального стилю соціально-педагогічної діяльності.

Важливо зазначити, що найважливішим осередком діяльності соціального працівника /соціального педагога є психологічна служба закладів загальної середньої освіти, що створюється і діє з метою організації психологічного забезпечення та соціально-педагогічного патронажу у системі освіти, відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту», «Положення про Міністерство освіти і науки України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, Наказу Міністерства освіти і науки від 22.05.2018 р. № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України». Ці та інші документи покладено в основу розробки програми практики та пропонуваного зошити.

Проходячи практику, важливо розуміти, що психологічна служба, на відміну від соціальних служб, діє у системі освіти й забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти. Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти, що безпосередньо реалізують соціальні педагоги, сприяє взаємодії закладів освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам.

Згідно Наказу Міністерства освіти і науки від 22.05.2018 р. № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» діяльність психологічної служби зокрема орієнтована на впровадження результатів прикладних наукових досліджень та інноваційних розробок у сфері соціальної педагогіки та прикладної психології.

Пропонований щоденник, враховуючи зазначені орієнтири роботи психологічної служби, містить допоміжний матеріал для проходження соціально-виховної практики в закладах освіти.

Зміст щоденника передбачає такі блоки:

1-й блок «Загальні відомості практики»;

2-й блок «Основний розділ щоденника»;

3-й блок «Звітна документація».

Мета створення щоденника полягає в оптимізації процесу проходження соціально-виховної практики, набуття практичного досвіду щодо майбутньої професії через ознайомлення з основними напрямками соціально-педагогічної роботи в закладі загальної середньої освіти; виявлення якостей, необхідних для успішного здобуття освіти, подальшого працевлаштування та професійної адаптації; сприяння усвідомленню своїх ціннісних орієнтацій, емоційних особливостей, інтересів, здібностей.

Щоденник має індивідуальний інтерактивний характер, розрахований на заповнення здобувачем і є основним універсальним матеріалом для перевірки і оцінки успішності проходження практики.

Структура щоденнику відповідає змісту та завданням визначеним чинною освітньо-професійною програмою для спеціальності 231 Соціальна робота першого бакалаврського рівня й забезпечує набуття необхідних компетентностей майбутніми соціальними працівниками.

БЛОК 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРАКТИКУ

Перший тиждень практики

Мета, завдання практики та очікувані результати проходження практики

Метою проходження соціально-виховної практики є адаптація здобувача вищої освіти до реальних умов майбутньої професії; закріплення та поглиблення знань, здобутих при вивченні спеціальних дисциплін, створення умов для практичного застосування таких знань; удосконалення професійних умінь та навичок, необхідних для роботи у закладах загальної середньої освіти, зокрема базових професійних навичок і умінь, м'яких навичок та забезпечення підвищення рівня професійної придатності здобувача у цілому.

Основні завдання соціально-виховної практики:

- поглиблення, розширення, наближення до практики теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих здобувачами, застосування їх у вирішенні конкретних соціально-педагогічних завдань під час практики;
- розвиток умінь щодо організації основних форм соціально-педагогічної роботи у закладах загальної середньої освіти, застосування сучасних технологій і методик навчання;
- формування комунікативних навичок, вмінь щодо професійно-педагогічного спілкування з аудиторією;
- розвиток морально-етичних якостей соціального працівника, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;
- удосконалення здатностей здобувачів освіти працювати із джерелами інформації.

Очікувані результати після проходження соціально-виховної практики.

Вивчення курсу спрямоване на формування таких **компетентностей**:

Загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, створюючи умови для соціальної взаємодії.

ЗК 14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК 15. Здатність працювати в команді, діяти відповідально та свідомо,

приймаючи обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності:

ФК 3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної/соціально-педагогічної роботи та соціального забезпечення.

ФК 4. Здатність до аналізу соціально-психологічних і соціально-педагогічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, групи, громади.

ФК 5. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян у тому числі, які опинилися у складних життєвих обставинах.

ФК 6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального виховання, соціального захисту і соціальних служб.

Вивчення курсу спрямоване на досягнення таких **програмових результатів навчання:**

ПРН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПРН 2. Вільно спілкуватися усно і письмово державною мовою з професійних питань.

ПРН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

ПРН 6. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПРН 7. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

ПРН 8. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН 9. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході здійснення соціального виховання, надання соціальної допомоги та підтримки.

ПРН 10. Аналізувати соціально-педагогічні, соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.

ПРН 11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у соціальному, психічному розвитку, поведінці, міжособистісних стосунках, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПРН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПРН 13. Використовувати методи соціальної/соціально-педагогічної діагностики у процесі оцінювання наявних та латентних проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів; рівня розвитку соціальності та соціалізованості особистості, груп; соціального середовища.

ПРН 14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога та соціально-педагогічна підтримка.

ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН 16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм соціально-педагогічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН 18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН 19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальних груп і громади для розв'язання їх проблем, виходу зі складних життєвих обставин, налагодженню соціальної взаємодії.

ПРН 20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

ПРН 21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН 22. Демонструвати вміння знаходити ефективні шляхи вирішення проблем та приймати рішення, креативно мислити та застосовувати творчий підхід до формування нових ідей.

ПРН 23. Конструювати процес та результат соціальної/соціально-педагогічної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

Зміст соціально-виховної практики

У період проходження практики особливо інтенсивно проходить процес формування професійних умінь і навичок, оскільки вона здійснюється в умовах, максимально наближених до майбутньої професійної діяльності, і, фактично, являє собою організацію самостійної практичної діяльності, спрямованої на вирішення конкретних професійно-орієнтованих завдань у межах групової та індивідуальної роботи з дитиною.

Здобувач /-ка вищої освіти у складі робочої підгрупи проходить практику в закладі загальної середньої освіти, де проводить соціально-виховні заходи, на основі документів та практично виявляє особисті проблеми розвитку дітей, складає психолого-педагогічну характеристику на клас, проводить бесіди з дітьми та їх батьками, за допомогою яких виявляє сімейні труднощі та інтереси дітей тощо. За кожною підгрупою закріплюються два керівники практики – викладач-керівник практики від кафедри та спеціаліст установи.

Рубіжним контролем практики є диференційований залік.

Контроль практики передбачає перевірку:

- 1) стану відвідування бази практики,
- 2) ведення документації (напр., індивідуального плану роботи та щоденника практики).

Може перевірятися конкретно виконана або виконувана на даний момент практична робота, її відповідність індивідуальному плану роботи, який складається на початку практики і затверджується керівником практики від ЗВО і бази практики. У кінці кожного робочого дня здобувач /-ка повинен отримати підпис методиста практики.

У кінці практики здобувач /-каи здають звітну документацію:

1. Щоденник практики.
2. Звіт про проходження соціально-виховної практики.

Права та обов'язки практикантів /-ок

Мета: знайомство з програмою практики, режимом роботи, формами звітності з практики, правилами оформлення щоденника, правами та обов'язками практикантів

Права та обов'язки практикантів /-ок

Здобувачі /-ки першого бакалаврського рівня вищої освіти при проходженні соціально-виховної практики мають право:

- звертатися за методичною допомогою до викладача-керівника практики від кафедри;
- бути присутнім на відкритих заходах педагогів, педагогічних радах, психолого-педагогічних консилиумах, конференціях, семінарах, батьківських зборах та інших заходах, які заплановані програмою практики;
- відвідувати заняття і виховні заходи усіх практикантів /-ок;
- вивчати досвід роботи педагогів освітніх установ, спеціалістів, які працюють в соціальних установах;
- виступати з результатами, отриманими в ході практики, на відповідних наукових конференціях для здобувачів освіти;
- збирати в ході практики матеріали для курсових і дипломних робіт, організувати необхідну дослідно-експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації практики в установі;
- брати участь у рішенні всіх питань організації практики своєї групи;
- творчо виконувати будь-яке завдання.

Здобувачі /-ки першого бакалаврського рівня вищої освіти при проходженні соціально-виховної практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від викладача-керівника консультації, щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно пройти медогляд;
- своєчасно прибути на базу практики;
- своєчасно скласти індивідуальний графік роботи;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки на базі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно заповнювати щоденник;
- своєчасно надати звітну документацію.

Беру зобов'язання виконувати _____ (підпис) _____ (ПІБ)

БЛОК 2. ОСНОВНИЙ РОЗДІЛ ЩОДЕННИКА

Другий тиждень практики

Мета: знайомство з базою практики. Знайомство з керівниками установи. Розподіл по класам. Знайомство з класними керівниками, складання індивідуального плану проходження соціально-виховної практики

Завдання: заповни відомості про заклад освіти, склади індивідуальний план проходження соціально-виховної практики.

Повна назва організації/закладу

Адреса організації/закладу

ПП директора ЗЗСО, соціального педагога, психолога, класного керівника закріпленого класу

Функціональні обов'язки фахівців соціально-психологічної служби ЗЗСО

Власні зауваження

Індивідуальний план проходження соціально-виховної практики (приклад складання в додатку А)

Ти жні	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			

Третій тиждень практики

Мета: Ознайомлення з «робочим столом» соціального педагога» (аналіз нормативно-правової та робочої документації соціального педагога, графіками роботи соціального педагога, планами заходів, формами звітності, журналами тощо). Складання графіку роботи соціального педагога на рік та на місяць.

Завдання: скласти графік роботи соціального педагога на рік та на місяць.

Графік роботи соціального педагога на рік

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
(ПОГОДЖЕНО)*

Директор _____
(назва навчального закладу)

(підпис) _____ (Прізвище, І., п/б)
_____ 20__ р.

«ПОГОДЖЕНО»
(ЗАТВЕРДЖЕНО)*

Директор районного
(міського) центру практичної психології
(методист РМК)

(підпис) _____ (Прізвище, І., п/б)
_____ 20__ р.

ПЛАН
роботи соціального педагога
(соціального педагога по роботі з дітьми-інвалідами)

(назва навчального закладу)

(прізвище, ім'я, по-батькові)
на 20__-20__ навчальний рік

П№/ п	Функції по роботі з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і ким проводиться
1	Діагностичні		
2	Прогностичні		

3	Консультативні		
4	Захисні		
5	Профілактичні		
6	Соціально-перетворювальні		
7	Організаційні		

Графік роботи соціального педагога на місяць

"ЗАТВЕРДЖЕНО" Директор

_____ (назва навчального закладу)

_____ (підпис) _____ (Прізвище, І., п/б)

_____ 2017 р.

ПЛАН
роботи соціального педагога
(соціального педагога по роботі з дітьми-інвалідами)

_____ (назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)
на _____ місяць 20__ року

№п	Функції по роботі з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і ким проводить ся	Норми часу
1.	Діагностичні			
2.	Прогностичні			
3.	Консультативні			
4.	Захисні			
5.	Профілактичні			
6.	Соціально-перетворювальні			
7.	Організаційні			

Четвертий тиждень практики

Мета: Складання соціального паспорту школи та класу, акту обстеження житлово-побутових умов проживання.

Завдання: склади соціального паспорту школи та класу, акту обстеження житлово-побутових умов проживання.

СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ ЗЗСО

_____ (назва навчального закладу)
У 20__ -20__ н.р.

Номер з/п	Категорія дітей	Кількість дітей
1.	Сироти (ПБП)	
2.	Напівсироти	
3.	Діти з інвалідністю	
4.	Багатодітні сім'ї/кількість у них дітей	
5.	Малозабезпечені сім'ї/кількість у них дітей	
6.	Неблагополучні сім'ї/кількість у них дітей	
7.	Неповні сім'ї/кількість у них дітей	
8.	Діти, схильні до правопорушень	
9.	Діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	
10.	Кількість сімей- переселенців/ кількість у них дітей	
11.	Кількість дітей, батьки яких є учасниками АТО	
12.	Кількість дітей, батьки яких загинули в зоні АТО	
13.	Кількість сімей за кордоном/ кількість у них дітей	

СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ

_____класу_____ (назва закладу освіти)

1-й семестр, 2-й семестр (підкреслити)

20__-20__ навчального року

Класний керівник _____

Загальні відомості про учнів / учениць:

№	ПІБ дитини	Дата народж.	Домашня адреса	ПІБ	Категорія
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Гендерна характеристика класу:

1.1. Кількість хлопців-___;

1.2. Кількість дівчат- ____

Стан здоров'я учнів / учениць* :

№/п	ПІБ дитини	Здоров(а)	Тимчасові розлади здоров'я	Хронічні соматичні хвороби	Психо соматичні захворювання	Інвалідність	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

(*Заповнює медпрацівник)

Позашкільна діяльність учениць / учнів:

№/п	ПІБ дитини	Муз школа	Спорт секція	Гурток, клуб	Інше	Не відвідує	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Соціальна поведінка учениць / учнів:

№/п	ПІБ дитини	Скоїв (ла) правопоруш/злочин	Стоїть на обліку	Адиктивна поведінка	Системат. порушує дисципліну	Конфлікти з вчителями, учнями
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Інформація про соціальне середовище розвитку учениць / учнів:

№/п	ПІБ дитини	Повна сім'я	Неповна сім'я	Вихов. батьками, опікунами	Малозабезпеч. сім'я	Багатодітна сім'я	Інше
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

А К Т**обстеження житлово-побутових умов проживання**

« _____ » _____

Комісією, в складі: _____

в присутності _____

обстежили будинок (квартиру) № _____ по вул. _____

з метою виявлення осіб, які в ньому проживають.

Житловий будинок (квартира) належить _____

Житлова площа будинку (квартири) становить _____ кв.м.

Згідно будинкової книги на житловій площі будинку (квартири)

zareestrovani наступні мешканці:

На час перевірки дійсно проживають:

Підписи :

Члени комісії : _____

П'ятий тиждень практики

Мета: Відпрацювання навичок планування, підготовки, проведення та оцінки результатів виховного заняття у закладі освіти.

Завдання: склади план заняття.

План проведення виховного заняття

Тема: *Гендерна рівність і недискримінація (орієнтовна); Медіаграмотність та цифрова гігієна учнівства (орієнтовна); Антикорупційні уроки для учнівства (орієнтовна).*

Назва:

Мета:

Майбутній результат, критерії і показники ефективності:

Цільова аудиторія (кількість, вік, клас):

Дата:

Тривалість:

Обладнання:

Хід заняття

1. Підготовчий етап.
2. Основной етап.
3. Підведення підсумків.

Джерело: Лист МОН України «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 20___/20___ н. р.

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-prioritetni-napryami-roboti-psihologichnoyi-sluzhbi-u-sistemi-osviti-u-20212022-n-r> стор.11-12; 12-13.

Після проведення заходу розмісти фото і відео на гугл-диску та надай актуальне посилання у щоденнику.

Посилання _____

Шостий тиждень практики

Мета: Відпрацювання навичок проведення спостереження за ходом заняття.

Завдання: проаналізуй заняття за заповніть шаблон спостереження.

ШАБЛОН СПОСТЕРЕЖЕННЯ:

Перебіг заняття	Аналіз заняття	
	Позитивне	Негативне

Висновки:

Сьомий тиждень практики

Мета: Відпрацювання навичок планування, підготовки, проведення та оцінки результатів профілактичного заняття у закладі освіти.

Завдання: склади план заняття.

План проведення профілактичного заняття

Тема: *Запобігання алкоголізації та наркотизації учнівства (орієнтовна); Антибулінг (орієнтовна); Протидія насиллю (орієнтовна); Протидія розвитку злочинності серед неповнолітніх (орієнтовна).*

Назва:

Мета:

Майбутній результат, критерії і показники ефективності:

Цільова аудиторія (кількість, вік, клас):

Дата:

Тривалість:

Обладнання:

Хід заняття

1. Підготовчий етап.
2. Основний етап.
3. Підведення підсумків.

Джерело: Лист МОН України «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 20___/20___ н. р.

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-prioritetni-napryami-roboti-psihologichnoyi-sluzhbi-u-sistemi-osviti-u-20212022-n-r> стор.15-22.

Після проведення заходу розмісти фото і відео на гугл-диску та надай актуальне посилання у щоденнику.

Посилання _____

Восьмий тиждень практики**Мета:** Відпрацювання навичок проведення спостереження за ходом заняття**Завдання:** проаналізуй заняття за заповніть шаблон спостереження.***ШАБЛОН СПОСТЕРЕЖЕННЯ:***

Перебіг заняття	Аналіз заняття	
	Позитивне	Негативне

Висновки:

Дев'ятий тиждень практики

Мета: Опанування навичок організації волонтерської акції.

Завдання: склади план заходу.

План проведення волонтерської акції

Тема: *Доброчинність щодо вразливих верств населення (орієнтовна).*

Назва: *«Від серця до серця» (орієнтовна)*

Мета:

Майбутній результат, критерії і показники ефективності:

Цільова аудиторія (кількість, вік, клас):

Дата:

Тривалість:

Обладнання:

Хід заняття

1. Підготовчий етап.
2. Основний етап.
3. Підведення підсумків.

Після проведення заходу розмісти фото і відео на гугл-диску та надай актуальне посилання у щоденнику.

Посилання _____

Десятий тиждень практики

Мета: Оформлення наочності для стендів психологічної служби (макетів листівок, буклетів, аутовізуальної продукції, різних видів діджетал-продукції тощо).

Завдання:

- 1. Ознайомся з актуальними напрямками роботи психологічної служби закладів освіти. Обрати певну тематику оформлення наочності.**

Джерело: Лист МОН України «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 20__/20__ н. р.

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-prioritetni-napryami-roboti-psihologichnoyi-sluzhbi-u-sistemi-osviti-u-20212022-n-r>

Обраний напрям _____

- 2. Обери тип наочного продукту** _____
- 3. Оформи наочність будь-яким зручним для вас способом, наприклад, використовуюючи сучасні сервіси Vizualize, Google Developers, Easel.ly, Piktochart, Infogr.am, Visual.ly, Venngage, Dipity, Canva Infographic Maker. Розмістіть продукт на гугл-диску та дійте посилання на нього (обов'язково переконайтеся щоб воно працювало)** _____
- 4. За бажанням візьміть участь у Конкурсі соціальної реклами, який проводиться кафедрою соціальної роботи Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (Положення про конкурс на кафедрі соціальної роботи).**

Одинадцятий тиждень практики

Мета: Відпрацювання навичок планування, підготовки, проведення та оцінки результатів просвітницького заходу за методикою «Уроки толерантності» для учнівства та вчителів за умов інклюзивної освіти.

Завдання:

1. Ознайомтеся з методикою проведення заходу (див. джерело інформації).
2. Адаптуйте методику до певної вікової категорії учнівства й складіть план проведення заходу.
3. Розмістіть фото і відео проведення заходу на гугл-диску та надайте актуальне посилання у щоденнику.

План проведення просвітницького заходу

Тема: *Толерантні відносини у закладі освіти (орієнтовна).*

Назва: *«Уроки толерантності» (орієнтовна).*

Мета:

Майбутній результат, критерії і показники ефективності:

Цільова аудиторія (кількість, вік, клас):

Дата:

Тривалість:

Обладнання:

Хід заняття

1. Підготовчий етап.
2. Основний етап.
3. Підведення підсумків.

Джерело: Тарасенко Н.В., Рассказова О.І. **Соціально-педагогічна практика в закладах освіти:** методичні настанови для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 231 Соціальна робота / авт.: Н.В. Тарасенко, О.І. Рассказова; Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. – Харків: ФОП Тарасенко В.П., 2020. – 89 с. (с.44).

Посилання _____

Дванадцятий тиждень практики

Мета: Практичне опанування навичками підготовки, проведення і опрацювання результатів соціометрії в учнівському колективі.

Завдання: проведи соціометричне дослідження, побудуй соціоргаму.

Клас _____

Дата проведення _____

Побудова соціограми

Номер з/п	Хто вибирає	Кого вибирають																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
Кількість позитивних																					
Кількість негативних																					
Кількість отриманих відповідей																					

Висновки та рекомендації

Тринадцятий тиждень практики

Мета: Відпрацювання навичок планування, підготовки, проведення та оцінки результатів профорієнтаційного заняття у закладі освіти.

Завдання: склади план заходу.

План проведення профілактичного заняття

Тема: *Соціальний працівник: переваги професії та можливості опанування (орієнтовна).*

Назва:

Мета:

Майбутній результат, критерії і показники ефективності:

Цільова аудиторія (кількість, вік, клас):

Дата:

Тривалість:

Обладнання:

Хід заняття

1. Підготовчий етап.
2. Основний етап.
3. Підведення підсумків.

Джерело: Кафедра соціальної роботи Кх «ХГПА» ХОР.
<http://www.hgra.kharkov.com/>

Оціни результативність заходу. Збери відгуки та контактні данні зацікавлених учнів / учениц.

Після проведення заходу розмісти контактні данні зацікавлених осіб, а також фото і відео заходу на гугл-диску та надай актуальне посилання у щоденнику.

Посилання _____

Чотирнадцятий тиждень практики

Мета: Написання звіту з практики та підготовка звітних матеріалів з практики

Завдання: склади звіт з практики та підготуй звітні матеріали.

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

здобувач /-ка _____ групи
факультету соціально-педагогічних наук та іноземної філології
Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

Соціально-виховна практика тривала протягом семестру _____
та проходила в три етапи.

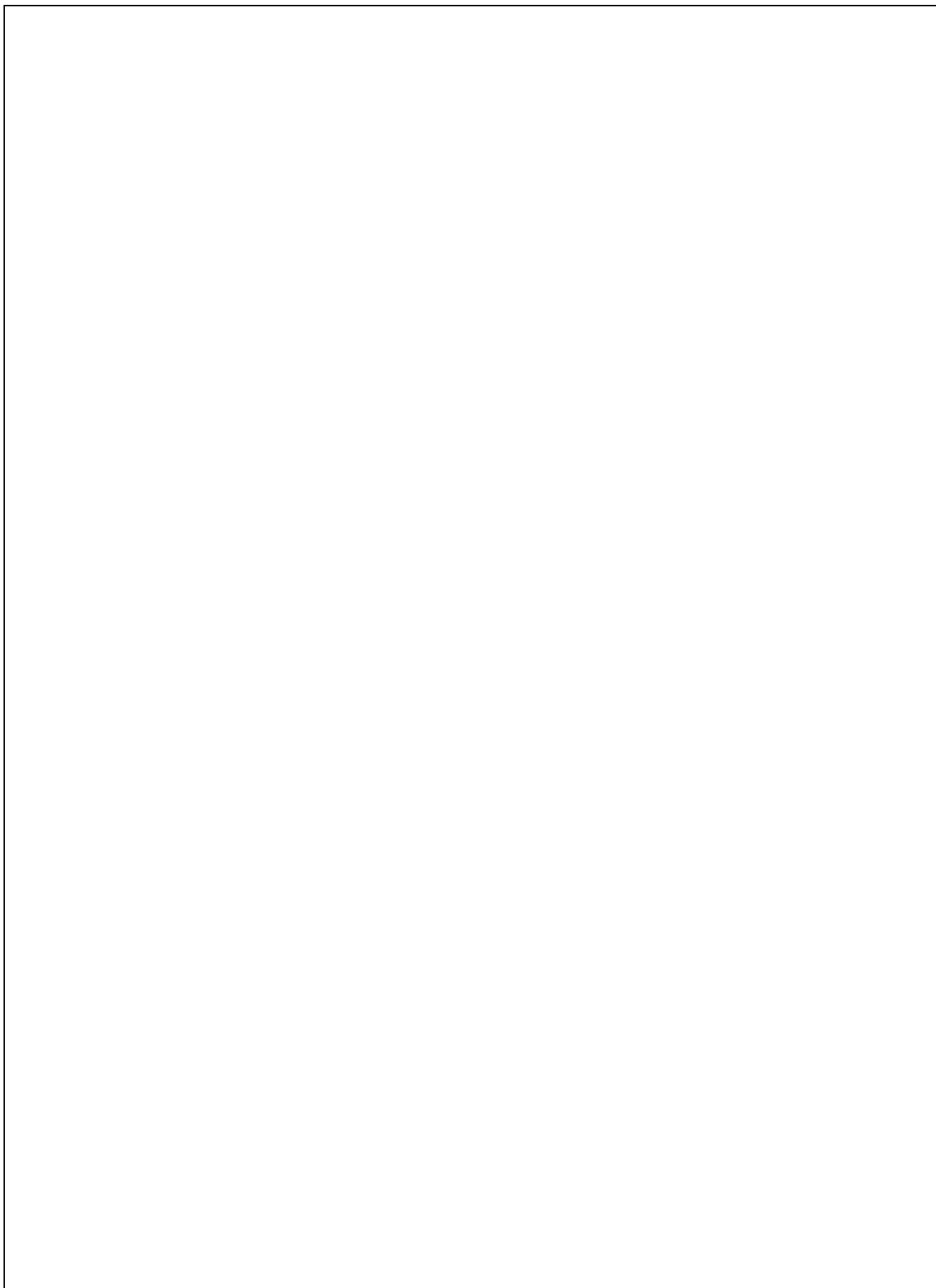
На	підготовчому	етапі	відбулося

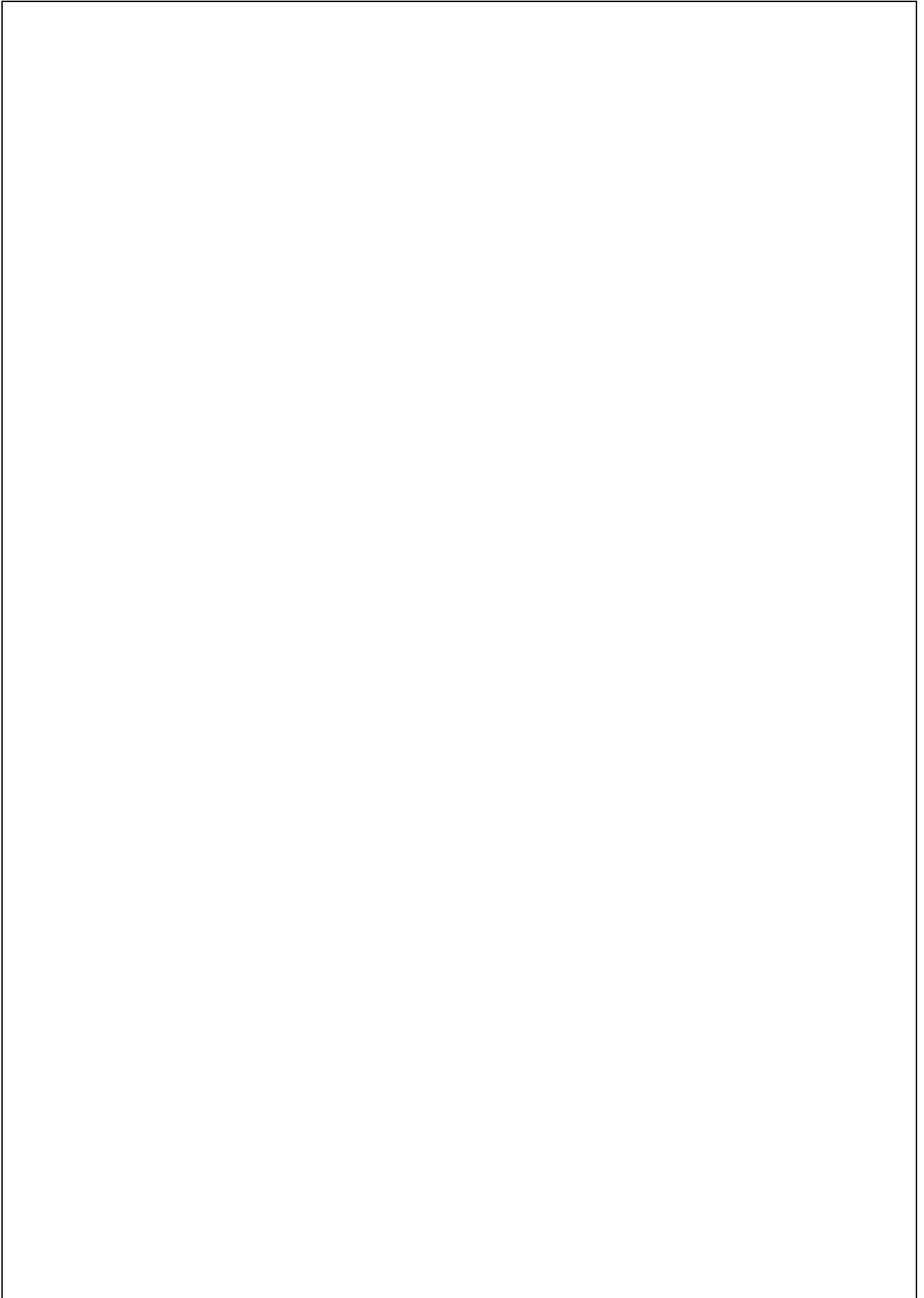
Робочий	етап	соціально-виховної	практики

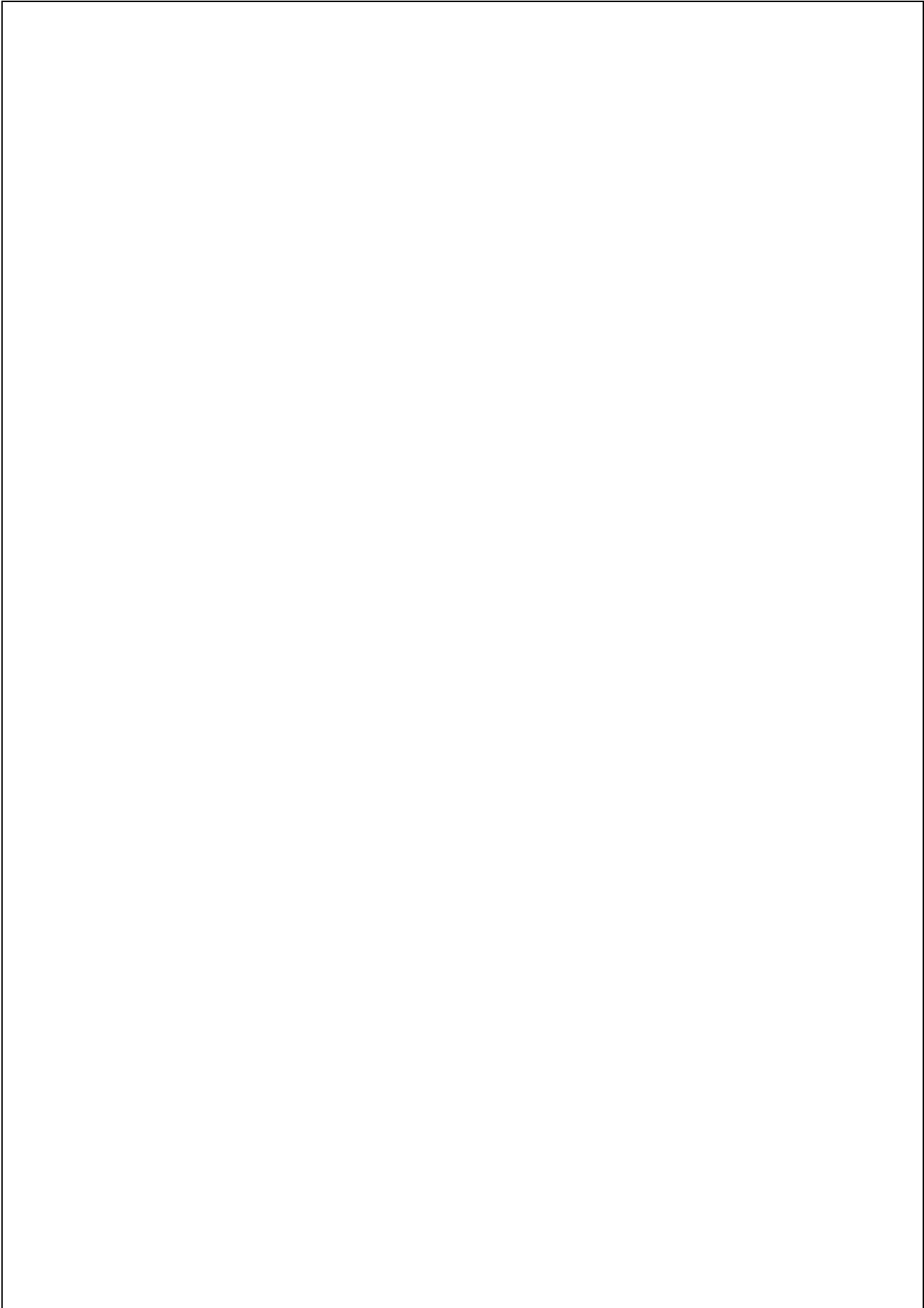
На підсумковому етапі соціально-виховної практики проводилася робота
з узагальнення отриманих результатів, а саме:

У результаті проходження соціально-виховної практики я здобув/ла
(компетентності, знання, вміння, якості)

Власні враження:

ДОДАТКОВІ МАТЕРІАЛИ ДО ЗВІТУ





П'ятнадцятий тиждень практики

Мета: Підведення підсумків практики

Оціночна картка

Дата « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Викладач-керівник практики від кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПІСЛЯМОВА

Соціально-педагогічна діяльність займає чільне місце в оновленні концепції освітньої діяльності, адже стрижневим завданням освітнього процесу стає спрямування потенціалу системи освіти на досягнення головної мети соціального виховання - набуття дитиною соціальності, а саме: розуміння сенсу соціальної активності, участі у громадському житті; володіння соціальними навичками й позитивними життєвими стратегіями; вміння працювати у команді, вирішувати конфлікти та йти на компроміси; повага до закону, прав людини і підтримка соціального та культурного різноманіття тощо. Виходячи з цього, очевидним стає той факт, що сьогодні заклади середньої освіти й взагалі вся освітня система стають стартовою площадкою для інноваційної діяльності соціального педагога, орієнтованою на підготовку компетентного, конкурентоспроможного, творчого випускника на засадах академічної доброчесності, антидискримінаційного й інклюзивного підходів, в умовах поширення в освітньому середовищі інноваційних технологій інформаційного суспільства.

Сьогодні у науці обґрунтовано умови, за яких здійснення діяльності психологічної служби ЗЗСО буде найбільш результативним. Це, по-перше, наявність відповідального – фахівця, який за функціональними обов'язками має реалізовувати усі функції соціально-педагогічної діяльності; таким фахівцем виступає соціальний педагог; по-друге, вдосконалення з точки зору надійності та простоти використання діагностичних процедур та інструментарію, створення можливостей підрахунку, накопичення та аналізу даних із використанням комп'ютерних засобів; по-третє, єдність діагностики характеристик особистості та колективу; по-четверте, систематичність та безперервність соціально-педагогічної діяльності, наявність системи соціально-педагогічного моніторингу.

Сподіваємося надані поради допоможуть вам оволодіти професійним підходом, що знадобиться вам у роботі з різними віковими групами учнів і учениць, вчительством та батьківською спільнотою.

ДОДАТКИ

Додаток А

Приклад складання індивідуального плану проходження соціально-виховної практики

Тижні	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання
1	01.09.2021	Установчий інструктаж, знайомство з програмою практики, режимом роботи, формами звітності з практики, правилами оформлення щоденника, правами та обов'язками практикантів	Виконано
2	08.09.2021	Знайомство з базою практики. Знайомство з керівниками установи. Розподіл по класам. Знайомство з класними керівниками.	Виконано
3	15.09.2021	Ознайомлення з «робочим столом» соціального педагога» (аналіз нормативно-правової та робочої документації соціального педагога, безпосереднє ознайомлення з організацією та функціонуванням навчального закладу в цілому, основними напрямками і формами роботи, графіками роботи соціального педагога, планами заходів, формами звітності, журналами тощо)	Виконано
4	22.09.2021	Складання соціального паспорту школи та класу. Складання актів умов проживання дітей пільгового контингенту	Виконано
5	29.09.2021	Проведення виховного заняття (вказіть обрану тему)	Виконано
6	6.10.2021	Проведення спостереження (вказіть обрану тему)	Виконано
7	13.10.2021	Проведення профілактичного заняття (вказіть обрану тему)	Виконано
8	20.10.2021	Проведення спостереження (вказіть обрану тему)	Виконано
9	27.10.2021	Організація волонтерської акції «Від серця до серця»	Виконано
10	03.11.2021	Оформлення наочності для стендів психологічної служби	Виконано
11	10.11.2021	Проведення просвітницького заходу за методикою «Уроки толерантності» для учнівства та педагогів закладу освіти.	Виконано
12	17.11.2021	Проведення соціометрії	Виконано
13	24.11.2021	Проведення профорієнтаційного заняття (вказіть обрану тему)	Виконано
14	1.12.2021	Написання звіту з практики та підготовка звітних матеріалів з практики	Виконано
15	8.11.2021	Підведення підсумків практики.	Виконано