

**Педагогічна практика  
«Позакласна  
виховна робота»**

**Методичні настанови  
для студентів спеціальності  
014.09 Середня освіта (Інформатика)**

Міністерство освіти і науки України  
Департамент науки і освіти  
Харківської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад  
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»  
Харківської обласної ради

## **Педагогічна практика «Позакласна виховна робота»**

**Методичні настанови**  
для студентів спеціальності  
014.09 Середня освіта (Інформатика)

Харків  
2019

УДК 374.091.33-027.22:004(072)

П24

- Укладачі: **Кисельова О.Б.**, к.п.н., доцент кафедри інформатики Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради  
**Морквян І.В.**, к.п.н., старший викладач кафедри інформатики Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради
- Рецензент: **Золочевська М.В.**, к.п.н., доцент, завідувач кафедри інформатики Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

**П24** Педагогічна практика «Позакласна виховна робота» : методичні настанови для студентів спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика) / уклад.: О.Б. Кисельова, І.В. Морквян; Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. – Харків, 2019. – 70 с.

У методичних настановах представлено матеріали, форми звітності та ведення документації для проходження навчально-педагогічної практики «Позакласна виховна робота», що використовуються студентами спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика). Призначені для студентів, викладачів і вчителів загальноосвітніх закладів освіти.

УДК 374.091.33-027.22:004(072)

*Затверджено на засіданні методичної ради факультету соціально-педагогічних наук та іноземної філології Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради  
(Протокол № 2 від від 23.10.2019 р.)*

© ХГПА, 2019

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	5
РОЗДІЛ 1 Теоретичні аспекти навчально-педагогічної практики з позакласної виховної роботи .....	7
1.1 Мета та завдання практики .....	7
1.2 Основний зміст практики з виховної роботи .....	9
1.3 Кваліфікаційні вимоги до професійних знань й умінь студентів .....	10
1.4 Обов'язки керівника педагогічної практики .....	14
1.5 Права та обов'язки студентів-практикантів .....	14
РОЗДІЛ 2 Підготовка до проходження навчально-педагогічної практики з позакласної виховної роботи та вимоги до оформлення звітної документації .....	19
2.1 Вимоги до підготовки та проведення позакласних занять або виховних заходів .....	19
2.2 Оформлення звітної документації студентами-практикантами .....	22
2.3 План самоаналізу виховного заходу .....	26
2.4 Шаблон оформлення виховного заходу .....	27
2.5 Шаблон оформлення щоденника педагогічної практики .....	30
2.6 Оформлення та захист звіту .....	41
ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА .....	43
ДОДАТКИ .....	45

## ВСТУП

Навчально-педагогічна практика з позакласної виховної роботи є важливою складовою у системі професійної підготовки майбутніх учителів. Адже студенти шляхом особистого досвіду в школі оволодівають уміннями і навичками з виховання учнів; вчать самостійно і творчо застосовувати ті знання, які вони здобули в процесі навчання у вищому педагогічному закладі освіти.

У процесі педагогічної практики активізується процес професійного становлення і самовизначення майбутніх учителів, залучення їх до творчого досвіду колег і інноваційного пошуку, відчувається потреба в педагогічних знаннях і уміннях.

Одним із пріоритетних напрямків процесу інформатизації сучасного суспільства є інформатизація освіти – процес забезпечення сфери освіти методологією та практикою розробки та використання інформаційних і комунікаційних технологій. Інформатизація освіти – це процес інтелектуалізації діяльності учня, студента, викладача. Упровадження інформаційних технологій у навчально-виховний процес є закономірною відповіддю на вимоги часу, а відтак – процесом об'єктивним.

Виховання – складний педагогічний процес, що передбачає визначення мети, завдань, змісту, форм, методів виховної діяльності, організації та визначення результативності процесу. Методи, прийоми та засоби слід обирати з огляду на потреби методики викладання технічних дисциплін.

Активний розвиток інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у світі є однією з причин виникнення проблеми постійного підвищення інформаційної культури особистості, незалежно від її освіти та соціального рівня. У зв'язку з цим постає завдання впровадження сучасних ІКТ з урахуванням психологічних аспектів їх

використання, перш за все, у процес навчання школярів загальноосвітніх навчальних закладів.

Необхідно розвивати здатність учнів орієнтуватися в інформаційному потоці: уміння знаходити і систематизувати різні джерела інформації за певними критеріями; використовувати раціональні способи отримання, перетворення, систематизації й зберігання інформації, актуалізувати її в необхідних ситуаціях інтелектуально-пізнавальної діяльності. Сприяти формуванню в них комп'ютерної письменності, навичок володіння новими інформаційними і мультимедійними технологіями (електронна пошта, Інтернет). Розвивати схильність до критичного відношення до інформації.

Уміння користуватися сучасними засобами інформації (телевізор, магнітофон, телефон, факс, комп'ютер, принтер, модем, ксерокс тощо) та інформаційними технологіями (аудіо- відеозапис, електронна пошта, засоби масової інформації, Інтернет), пошук, аналіз і відбір необхідної інформації, її перетворення, збереження й передача є запорукою становлення сучасної особистості.

Теоретичні знання набувають для студентів практичного змісту, оскільки практична діяльність ставить їх перед необхідністю шукати відповіді на постійно виникаючі питання про завдання, зміст, форми і методи навчально-виховної діяльності зі школярами.

## РОЗДІЛ 1

### Теоретичні аспекти навчально-педагогічної практики з позакласної виховної роботи

#### 1.1 Мета та завдання практики

У процесі педагогічної практики студенти мають набути таких *професійних умінь*:

- визначати мету і завдання процесу виховання учнів із урахуванням вікових та індивідуальних їх особливостей;
- враховувати вікові особливості учнів і можливості їх розвитку в колективі;
- планувати педагогічну діяльність;
- використовувати різні форми і методи організації процесу виховання;
- співпрацювати з учнями і вчителями;
- на основі спостережень здійснювати аналіз організації виховної роботи, корегувати її;
- використовувати теоретичні знання в дії.

Для того, щоб керувати складним і суперечливим процесом виховання, від вчителя вимагається глибоко знати і зрозуміти закономірності формування суспільно-цінних і особистісно-значущих якостей особистості школярів. До них відносяться: соціальна спрямованість виховання; поетапний характер виховної роботи; концентризм у вихованні якості особистості; багатофакторний фактор виховного процесу. На основі перерахованих принципів та інших закономірностей базуються принципи виховної роботи, які відображаються у процесі педагогічної практики «Позакласна виховна робота».

Навчально-педагогічна практика з позакласної виховної роботи дає можливість студентам ознайомитися з діяльністю вчителя як вихователя, особливостями системи виховної роботи в школі, змістом, формами і методами такої роботи.

Виходячи з вищезазначеного, основною метою навчально-педагогічної практики «Позакласна виховна робота» є:

- формування вмінь панувати і проводити позаурочні виховні заходи з учнями класу, групи подовженого дня, колективами дитячих об'єднань;

- накопичення уявлень про характер і зміст позакласної виховної діяльності та функціональних обов'язків учителів, вихователів;

- вивчення специфіки організації позакласної виховної роботи в умовах різного типу шкіл;

- оволодіння методами і прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей школярів.

Упродовж педагогічної практики з позакласної виховної роботи реалізуються такі завдання:

- оволодіння практикантами вміннями проводити позакласну виховну роботу з учнями класу, групи подовженого дня, колективами дитячих об'єднань;

- накопичення уявлення про характер і зміст позакласної виховної діяльності та функціональних обов'язків учителів, вихователів;

- оволодіння методами і прийомами виховної роботи з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей школярів;

- вивчення специфіки організації позакласної виховної роботи в умовах впровадження інформаційних технологій у школи різного типу;

- практичне ознайомлення з організацією гурткових занять.



## 1.2 Основний зміст практики з виховної роботи

На першому етапі підготовки до практики з виховної роботи студенти мають виконати такі завдання:

- познайомитись із педагогічним колективом, системою роботи класного керівника, вихователя групи подовженого дня;

- ознайомитись із навчально-матеріальною базою школи та документацією з виховної роботи, зокрема планами виховної роботи класних керівників;

- дізнатись про психолого-педагогічні особливості розвитку учнів класу на базі якого будуть проходити практику.

Протягом семестру в межах проходження практики з виховної роботи студенти мають:

- допомогати вчителям, вихователям у проведенні виховної роботи з учнями в умовах школи;

- спостерігати та аналізувати різні форми позакласної виховної роботи;

- визначати конкретні виховні завдання, виходячи із загальної мети виховання з урахування вікових та індивідуальних особливостей учнів;

- спланувати та провести позаурочні виховні заходи в закріпленому класі під керівництвом учителя – класовода і методиста;

- організувати колективну або суспільно-корисну працю школярів;

- брати участь у роботі з батьками.

### **1.3 Кваліфікаційні вимоги до професійних знань й умінь студентів**

Упродовж практики студенти-практиканти повинні оволодіти знаннями й уміннями, а саме **знати**:

- вікові та індивідуальні особливості учнів для правильного визначення мети та конкретних завдань виховання;

- порядок планування виховної роботи в класі, групі подовженого дня (ГПД), спрямованої на ознайомлення учнів з інформаційними технологіями;

- теоретичні прийоми організації дитячого колективу з метою виконання певних завдань;

- теоретичні основи розвитку учнів та колективу в умовах класу, ГПД;

- методи та прийоми впровадження комп'ютерної техніки у виховний процес;

- алгоритм аналізу різних форм позакласної виховної роботи.

#### **уміти:**

- визначати конкретні виховні завдання, виходячи із загальної мети виховання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів;

- планувати виховну роботу в класі, групі подовженого дня, спрямовану на ознайомлення учнів із інформаційними технологіями;

- організовувати дитячий колектив для виконання визначених завдань (визначати послідовність роботи, залучати активу, допомогти обрати найбільш ефективні прийоми і методи, організовувати контроль за виконанням та підводити підсумки роботи);

- аналізувати особистість учнів та колективу в умовах класу, ГПД;

- організовувати спільно з учителями школи впровадження комп'ютерної техніки у виховний процес;

– спостерігати та аналізувати різні форми позакласної виховної роботи.

**Педагогічна практика здійснюється у кілька етапів.**

*На першому етапі* проводиться інструктаж щодо мети та змісту практики, правил ведення документації.

*На другому етапі* здійснюється знайомство зі школою, педагогічним колективом та учнями, матеріальною базою школи, складається графік проходження практики та графік залікових занять.

Студенти переписують у свої щоденники плани виховної роботи вчителів, вихователів. На основі цього плану і рекомендацій методиста, учителя класу практикант складає індивідуальний план-графік роботи на семестр і затверджує його у керівника практики.

Подальша виховна робота проводиться відповідно до індивідуального плану роботи на семестр.

### **Індивідуальний план містить:**

– вивчення навчально-виховної роботи в класі (спостереження занять, позакласних заходів, спілкування з учнями на перерві, бесіди з вчителями тощо);

– виконання конкретної виховної роботи (виховні заходи різного напрямку та різні форми роботи);

– роботу з метою надання допомоги вчителю інформатики, вихователю (участь в підготовці та проведенні масових виховних заходів, робота гуртків інформатики, виготовлення наочних посібників, випуск газети тощо).

У процесі педагогічної практики з позакласної виховної роботи студент:

– проходить практику у визначеному класі (студенти розподіляються по 2-3 особи у кожний клас);

- працює під керівництвом учителя класу, викладача-керівника практики від академії і виконує їх указівки;
- ознайомлюється з планами і системою виховної роботи школи, класу;
- складає індивідуальний план проведення педагогічної практики з позакласної виховної роботи (у відповідності з планом виховної роботи класу) та виконує його;
- упродовж одного навчального семестру проводить 5-7 виховних заходів, один із яких є заліковим, спостерігає та аналізує виховні заходи інших студентів;
- складає конспекти виховних занять, затверджує їх у вчителя класу та керівника практики та проводить їх;
- веде щоденник педагогічної практики, дає його на перевірку підпис учителю, викладачу-керівнику практики;
- вивчає досвід роботи вчителя як класного керівника.

Для проходження практики з позакласної виховної роботи студенти навчальної групи об'єднуються по 2-3 особи. Практика проводиться у 2-9 класах, групах подовженого дня в позаурочний час у III семестрі у 2-4 класах, у IV семестрі – 5-9 класах.

Студенти проходять практику в школі один раз на тиждень (2 години).

*Третій* етап включає підготовку до занять: пошук та добір наукових та науково-методичних матеріалів відповідно до теми заняття, консультації у вчителя та методиста.

*Четвертий* етап – безпосереднє проведення пробних та залікових занять у школі. Упродовж терміну практики студенти повинні продемонструвати два

залікових заняття (по 1 за семестр) та здійснити їх самоаналіз.

*П'ятий* етап складається зі спостереження та аналізу практикантом занять або заходів (пробних та залікових) у відповідності до встановлених вимог.

*Заключний* етап включає в себе оформлення документації: щоденник занять, щоденник спостережень, залікове заняття подане у рукописній та друкованій формі з відповідними дидактичними матеріалами.

При повному виконанні програми даного виду практики студентам виставляється залік (за семестрами).

Керівництво цим видом практики покладається на методистів Академії та вчителів шкіл.

## **1.4 Обов'язки керівника педагогічної практики**

Методист-керівник практики:

- здійснює інструктаж учителів та інших педагогічних працівників, які залучаються до роботи зі студентами-практикантами;
- розподіляє практикантів по класах, здійснює методичне керівництво і контроль за їх педагогічною діяльністю;
- спостерігає за роботою практикантів з учнями, аналізує і оцінює їх беручи до уваги оцінку вчителів, вихователів шкіл;
- разом з педагогічними працівниками шкіл складає характеристики і виставляє залік практикантам;
- веде установлену документацію з керівництва педагогічною практикою студентів (щоденник, відвідування занять студентами-практикантами з аналізом, графік проведення залікових і пробних занять, облік відвідування студентами практики у школі, академічний журнал ).

## **1.5 Права та обов'язки студентів-практикантів**

*Практикант має право:*

- звертатися за методичною допомогою до методиста, керівника практики, вчителя класу;
- бути присутнім на відкритих заходах, педагогічних радах, консилиумах, семінарах, що мають інформативну спрямованість та проходять у школі;
- відвідувати заняття студентів-практикантів;
- вивчати досвід роботи учителів школи;
- виступати з отриманими впродовж практики методичними надбаннями на наукових, науково-практичних конференціях;

- організувати дослідно-пошукову роботу відповідно до тематики виховних заходів;
- вносити пропозиції щодо поліпшення організації проходження практики;
- брати участь у рішенні всіх питань щодо організації проходження практики своєї групи.

*Практикант зобов'язаний:*

- виконувати усі види роботи, що передбачені практикою;
- підкорятися правилам внутрішнього розпорядку школи та академії, розпорядженням адміністрації, методистів і вчителів;
- знаходитися у загальноосвітній установі згідно графіку своєї роботи;
- систематично вести щоденник занять та спостережень;
- дотримуватись термінів виконання завдань з програми практики, своєчасно звітувати про результати;
- при необхідності пройти методичне обстеження;
- у випадку хвороби або інших поважних причин відпрацьовувати програму практики в інші терміни.

У випадку невиконання вимог, що висуваються до студента-практиканта, він не допускається до заліку.

Студенту недопущеному, або робота якого на практиці визнана незадовільною, з дозволу керівника практики призначається повторна практика без відриву від навчальних занять. Вона проводиться або у тій самій установі або у разі виникнення конфліктної (непередбаченої) ситуації – в іншій.

**Рейтингова оцінка за проходження практики**  
**Вид заняття/контрольний захід**  
**3 семестр**

Розподіл балів (min / max)	Види занять
0-0,5	Інструктаж
3-5	Допуск до практики
4-11	Пробні заходи
12-33	Підсумки пробних заходів 1-3
2-4	Спостереження заходів
8-16	Підсумки спостереження заходів 1-4
3-8	Перевірка документації
10-30	Заліковий захід
6-7,5	Додаткові бали
60-100	ПІДСУМКИ ЗА ІІІ СЕМЕСТР

**4 семестр**

Розподіл балів (min / max)	Види занять
0-0,5	Інструктаж
3-5	Допуск до практики
4-11	Пробні заходи
12-33	Підсумки пробних заходів 1-2
2-4	Спостереження заходів
8-16	Підсумки спостереження заходів 1-3
3-8	Перевірка документації
10-30	Заліковий захід
6-7,5	Додаткові бали
60-100	ПІДСУМКИ ЗА ІV СЕМЕСТР

Бали за залікове заняття розподіляються за такими критеріями:

**1. Методична розробка заходу (конспект)** від 4 до 7 балів.

**2. Рівень проведення заходу:**

- високий від 9 до 10 балів;
- середній від 7 до 8 балів;



– достатній 6 балів.

**3. Використання наочності:**

– наочність відповідає вимогам – від 2 до 3 балів;

– наочність наявна – від 0 до 1 балу.

**4. Прояв творчості – від 0 до 4 балів.**

**5. Здійснення самоаналізу — від 0 до 3 балів.**

**6. Рівень педагогічної майстерності студента-практиканта** (зовнішній вигляд, педагогічна вимова, жестикуляція, міміка тощо) від 0 до 3 балів.

**Допоміжні бали** можливо отримати за:

– допомогу вчителю при проведення загальношкільних заходів;

– виготовлення наочності;

– методичну допомогу вчителю, тощо.

Після завершення практики «Позакласна виховна робота» студенти можуть отримати оцінки відповідно до шкали оцінювання.

**Шкала оцінювання практики за семестр  
(ECTS та національна):**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Показниками системи знань студентів можуть бути:

- ступінь засвоєння основних ідей, положень, понять, фактів у інформативній сфері;
- ступінь теоретичного осмислення способів організації практичної діяльності;
- ступінь оперування теоретичними знаннями, використання їх у практичній діяльності.

Показниками системності загально-професійних умінь можуть бути:

- якість окремих професійних умінь та їх сукупність, ступінь їх взаємозв'язку і переносу;
- ступінь кореляції з теоретичними знаннями;
- ступінь самостійності в творчій практичній діяльності;
- ступінь інтересу до практичної професійної діяльності в сфері шкільного виховання.

## РОЗДІЛ 2

### Підготовка до проходження навчально-педагогічної практики з позакласної виховної роботи та вимоги до оформлення звітної документації

#### 2.1 Вимоги до підготовки та проведення позакласних занять або виховних заходів

*Готуючись до заняття, практиканту слід враховувати:*

1. Суспільну значимість заходу.
2. Актуальність теми.
3. Вікові особливості учнів.
4. Знання та інтереси учнів.
5. Ініціативу і самодіяльність школярів.

*Проводячи заняття, практикант повинен забезпечити:*

- досягнення мети виховного заходу;
- організацію колективу, забезпечення свідомої дисципліни;
- послідовне і емоційне розкриття теми заходу;
- активізацію учнів на занятті;
- ефективне використання наочності та технічних засобів навчання;
- закріплення знань та підсумок заняття;
- використання активних методів і прийомів роботи з учнями.

#### **Алгоритм підготовки і проведення виховного заходу**

##### *1. Визначення мети і завдань*

(Наприклад, мета – сформувати естетичну культуру учнів. Реалізації даної мети присвячена бесіда “Мистецтво в житті людини, де виконуються наступні завдання:

- виявлення естетичних смаків дітей та їх інтересів;
- формування знань про різні види мистецтва;

- розвиток емоційно-позитивного ставлення до творів мистецтва.

*2. Вибір форми виховної роботи і назви заходу.*

(Наприклад, свято “Прощання з букварем”, бесіда “Звідки до нас приходять книги”).

*3. Створення позитивного психологічного настрою:* цікава розповідь про майбутній захід, мрії про його результати, написання оголошення чи створення стінгазети до цього заходу тощо.

*4. Попередня підготовка:* підбір змісту матеріалу, визначення засобів, підбір наочності, запрошення гостей і учасників ззовні, розподіл ролей, доручень, виготовлення костюмів, атрибутики, оформлення класу (залу).

*5. Проведення виховного заходу, що передбачає:*

- початок (музичний, поточний, передмова, театралізований зачин) – для створення психологічного настрою;

- змістова частина (предметна діяльність вихованців і педагогів, спрямована на досягнення виховної мети);

- фінальна частина (прийняття рішення, звернення, ритуали завершення – пісня, нагородження переможців, подяка, музика) – створює визначений емоційний стан, який сприяє подальшій спільній діяльності; бажання продовжувати розпочату справу.

*6. Педагогічний аналіз, який включає:*

- ступінь досягнення мети і завдань;

- характеристика ефективності вибраних засобів, методик і прийомів;

- ступінь активності учасників і їх задоволення від участі у справі;

- логічність структури виховного заходу, її ефективність;

- характер педагогічної майстерності вихователя, манера поведінки, стосунки, взаємодія з учнями;

- місце проведення виховного заходу в системі виховної роботи в загальноосвітній школі.

## **Основні вимоги для отримання заліку**

1. Відвідування студентом усіх запланованих програмою днів практики (якщо з тієї чи іншої причини студент не зміг пройти практику в групі, він повинен пройти її індивідуально).
2. Повне виконання програми практики.
3. Оформлення щоденника, захист його основних положень та висновків на заключному занятті.
4. Конспект залікового заняття у друкованій формі.
5. Знання специфіки, мети та основних напрямів роботи бази практики, відповідних форм, методів та засобів роботи з конкретними об'єктами педагогічної діяльності.
6. Знання вивченої літератури теоретичних курсів, на яких базується виховна діяльність.
7. Володіння етичними нормами стосунків із дитиною, батьками, співробітниками установи, однокурсниками/керівниками.
8. Сформованість професійних умінь.
9. Творчий рівень виконання завдань практики.

## 2.2 Оформлення звітної документації студентами-практикантами

1. Плани-конспекти виховних заходів ведуться за такою загальною формою:

– залікові чи пробні заняття оформляються титульною сторінкою (зразок наведено нижче);

– конспект заняття підписаний керівником практики і вчителем школи;

– дата, тема, мета, вид обладнання;

– етапи виховного заходу:

### *I. Організація класу*

– привітання;

– перевірка постави;

– актуалізація опорних знань учнів;

– мотивація навчальної діяльності.

### *II. Оголошення теми і мети заняття*

### *III. Основна частина*

– розповідь вчителя про... ;

– бесіда (евристична бесіда) про... ;

– дидактична гра "\_\_\_\_\_";

– робота з ілюстраціями/малюнками/ музикою;

– робота з ребусами/ кросвордом, тощо.

### *IV. Підсумок заняття*

Опис структури виховних занять у відповідності до форми їх проведення наведено у додатку А.

Орієнтовна тематика виховних заходів із інформатики наведена у додатку Б.

Приклади оформлення виховних заходів із інформатики наведено у додатку В.

## Орієнтовні схеми аналізу виховного заходу

### *Варіант 1*

1. **Організація:** готовність дітей до проведення заходу; оформлення приміщення, обладнання, наочність; використання ТЗН; структурна схема заходу, чіткість, організованість, злагодженість у проведенні заходу, раціональне використання часу; участь представників громадськості у заході.

2. **Зміст:** актуальність теми, змістова спрямованість, логічність, послідовність, цілеспрямованість, раціональність у доброті фактів, їх осмислення, глибина висновків, зв'язок з життям класу, школи, міста; добір питань, що хвилюють школярів.

3. **Методика проведення:** врахування вікових особливостей школярів; можливість відвертого обміну думками; характер діалогу; стимулювання учнів до дискусії.

4. **Психологічна обстановка:** поведінка учнів, їх активність, зацікавленість, ставлення до заходу, поведінка вчителя; його тон; ставлення до учнів, педагогічний такт, повага до самостійності думок, пропозицій.

5. **Результати:** вирішення конкретних завдань в процесі підготовки і проведення заходу. Ставлення учнів до його змісту

6. **Загальні висновки:** Найбільш істотні позитивні сторони і недоліки щодо змісту, методів проведення, якості підготовки і виховних результатів.

7. **Загальна оцінка:** чи досягнута мета, як ставляться діти до заняття, роль педагога в підготовці і проведенні заходу, ініціативність і творчість практиканта.

8. **Рекомендації.**

## Варіант 2

№ п/п	Що оцінюється	Примітки
1.	Основні особливості якості виховання	
1.1.	Рівень компетентності та ерудиції вихователя.	
1.2.	Ступінь його зацікавленості заходом.	
1.3.	Демократичність і тактовність у спілкуванні з учнями	
1.4.	Зовнішній вигляд, культура мовлення, міміка, жести	
2.	Основні характеристики вихованців	
2.1.	Активність та зацікавленість вихованців у ході позакласного заняття	
2.2.	Ступінь самостійності	
2.3.	Емоційність школярів	
3.	Зміст виховного заходу	
3.1.	Науковість змісту	
3.2.	Доступність та посильність змісту для дітей цього віку	
3.3.	Актуальність і зв'язок змісту з життям	
3.4.	Пізнавальна цінність змісту	
3.5.	Новини та оригінальність змісту	
4.	Способи діяльності студента-практиканта та учнів	
4.1.	Раціональність та ефективність використання часу	
4.2.	Естетичне оформлення	
4.3.	Стиль і культура спілкування учасників виховного заходу	
4.4.	Виразність, емоційність і доступність виступів	
4.5.	Участь вихованців у проведенні заходу (участь чи присутність на ньому, причина )	
5.	Мета і результати проведеного виховного заходу	
5.1.	Соціальне і виховне значення мети, її конкретність та чіткість	
5.2.	Реальність і досягнення поставленої мети в конкретних умовах	
5.3.	Ступінь емоційного, навчального і розвиваючого впливу заходу на учнів	



### **Варіант 3**

1. Дата
2. Клас
3. ПІБ практиканта, який проводить захід
4. Тема.
5. Мета заходу.
  - її актуальність;
  - відповідність віковим особливостям дітей;
  - правильність її визначення.
6. Структура проведення заходу (його частини, стислий зміст, внутрішній зв'язок між ними, відповідність мети заняття)
7. Форми, методи, які використовувались при проведенні заходу.
8. Оформлення приміщення, використання наочності, застосування комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.
9. Активність учнів до і під час проведення заходу.
10. Підведення підсумків проведеного заходу.
11. Поведінка практиканта під час проведення заходу.
  - уміння володіти дитячим колективом, контакт з учнями, дисципліна;
  - мова практиканта (інтонація, жести, міміка, манера говорити);
  - зовнішній вигляд практиканта.
12. Загальні педагогічні висновки.
  - рівень та ефективність проведення заходу;
  - креативність практиканта;
  - відповідність наочності нормі;
  - рівень педагогічної майстерності практиканта.

### 2.3 План самоаналізу виховного заходу

1. Найменування виховного заходу, дата проведення, місце, вік дітей.

2. Визначення форми (жанру): етична бесіда, диспут, свято, похід-екскурсія, психологічний тренінг, урок самоврядування та ін.

3. Конкретні педагогічні цілі та виховні задачі, що реалізуються саме на цьому заході (нагадаємо, що головною метою виховного заходу є зміна відношень).

4. Наявність плану підготовки та проведення заходів, його продуманість, доцільність, закінченість.

5. Участь колективу вихованців у розробці цілей, плану проведення заходів та мотивація учасників на активність.

6. Опис та аналіз ходу підготовчої роботи, розподіл доручень, ставлення учасників до їх виконання.

7. Педагогічна позиція педагога, стимулювання ініціативи, активності, самостійності вихованців, мистецтво залучення помічників.

8. Врахування вікових особливостей, індивідуальних та колективних запитів та інтересів дітей.

9. Позиція школярів при проведенні заходів (активність та ініціатива або байдужість та пасивність).

10. Позитивні, найвдаліші моменти проведеного заходу, наявність виховної ситуації: моральна радість, гордість за себе та товаришів або моральне каяття. Недоліки та труднощі у роботі, шляхи їх усунення.

11. Ступінь досягнення поставлених цілей.

12. Спрямованість у майбутнє, наявність "перспектив, розвиток проблеми у наступних заходах, системність виховної роботи у класі.

Приклад самоаналізу виховного заходу наведено у додатку Д.

## 2.4 Шаблон оформлення виховного заходу

Дата проведення \_\_\_\_\_

ППП студента \_\_\_\_\_

Тема виховного заняття:

\_\_\_\_\_

Мета виховного заняття:

\_\_\_\_\_

Обладнання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Хід заняття

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ПЛАНУ-КОНСПЕКТУ  
ЗАЛІКОВОГО ЗАХОДУ З ВИХОВНОЇ РОБОТИ*

План-конспект “Затверджую”

\_\_\_\_\_

*(керівник практики)*

\_\_\_\_\_

*(учитель школи)*

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

залікового (пробного) заходу з позакласної виховної роботи

студентки (та) \_\_\_\_\_

*прізвище, ім'я, по батькові*

\_\_\_\_\_ групи, проведеного в \_\_\_\_\_ класі,  
школи № \_\_\_\_\_ району м.Харкова

Вид заняття \_\_\_\_\_

Тема заняття \_\_\_\_\_

Консультації:

1. Керівник практики

\_\_\_\_\_

*дата, підпис*

2. Учитель школи

\_\_\_\_\_

*дата, підпис*

## 2.5 Шаблон оформлення щоденника педагогічної практики

Міністерство освіти і науки України  
Харківська обласна рада  
Департамент науки і освіти  
Харківської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад  
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»  
Харківської обласної ради

### ЩОДЕННИК педагогічної практики «Позакласна виховна робота»

студентки \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

Галузь знань 01 Освіта / педагогіка  
Спеціальність 014.09 Середня освіта (Інформатика)  
Факультет соціально-педагогічних наук та іноземної  
філології

Форма навчання: денна

\_\_\_\_\_  
*прізвище, ім'я, по-батькові (повністю)*

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ навчальний рік  
Місце практики

\_\_\_\_\_  
*школа, клас*

Керівник практики \_\_\_\_\_  
*прізвище, ім'я, по-батькові*

Харків – 2019

## **Інструкція щодо ведення щоденника**

Щоденник з педагогічної практики «Позакласна виховна робота» містить **вступ**, де є мета, завдання та зміст зазначеної практики. Щоденником Ви будете користуватися упродовж усього періоду практики. Кожен розділ потрібно заповнити відповідно до нижче наведених вимог.

У розділі **Загальні відомості** потрібно вписати номер та адресу школи, де проходить практика; прізвище, ім'я по-батькові директора, завуча, вчителя та клас, за яким Ви закріплені. Також необхідно вказати розклад дзвінків та час проведення власних виховних заходів.

У розділі **Список класу** записуєте список закріпеного за Вами класу. Його можна взяти у вчителя класу.

**План виховної роботи** Ви складаєте разом із методистом практики на семестр: тему, дату та примітку про виконання (пробне/залікове). План обов'язково треба погодити з вчителем класу та затвердити у методиста практики.

**Індивідуальний план виховної роботи** відрізняється від попереднього розділу тим, що сюди Ви записуєте власні виховні заходи. Так само, як і план виховної роботи, індивідуальний план складається на початку семестру, обов'язково погоджується з вчителем класу та затверджується у методиста практики.

**Облік проведеної роботи практиканта** розміщується на розвороті щоденника. Його заповнює вчитель класу: у колонці «Вид роботи» вказує вид виховного заходу; у колонці «Коротка характеристика» записує аналіз проведеного заходу, ставить оцінку та підпис. Кожен Ваш виховний захід має оцінити вчитель.

**Спостереження** ведуться за зразком: на лівій частині розвороту, починаючи зверху, вказується дата проведення заняття, ПІБ студента, тема, мета, обладнання, хід заняття, з правої – напроти кожної частини заняття – враження та зауваження. Після кожного спостереження потрібно підвести підсумки побаченого заняття та дати методичні рекомендації щодо зауважень.

**Заключний розділ** заповнює методист практики, куди записує свої зауваження та ставить оцінку за ведення щоденника.

### Загальні відомості

Номер школи		
Адреса		
Телефон		
Директор, Телефон		
Завуч, Телефон		
Семестри	1	2
Учитель класу, телефон		
1-ий урок		
2-ий урок		
3-ий урок		
4-ий урок		
5-ий урок		
6-ий урок		
Час проведення виховних заходів		
Викладач керівник практики, телефон		



**Список \_\_\_\_\_ класу**  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ н.р.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	







### Облік проведеної роботи студента-практиканта

№	Дата	Вид роботи	Коротка характеристика	Оцінка	Підпис
2 семестр					
№	Дата	Вид роботи	Коротка характеристика	Оцінка	Підпис



## Оціночна картка за 1 семестр практики «ПВР»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

### Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

---

## Оціночна картка за 2 семестр практики «ПВР»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

### Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)





## 2.6 Оформлення та захист звіту

Після закінчення цього виду практики студент повинен індивідуально звітуватися про її проходження.

Звіт друкується у довільній формі обсягом 2-3 сторінки.

У звіті коротко і конкретно описано роботу, що виконував студент упродовж практики, пропозиції, зауваження, рекомендації на основі власного узагальненого педагогічного досвіду роботи щодо організації та проведення педагогічної практики.

Звіт перевіряється і затверджується методистом практики.

### **Звітні матеріали з практики**

Індивідуальний календарний план роботи, який складається кожним практикантом у перші 2-3 дні практики і ґрунтується на завданнях, зазначених у програмі практики.

1. Щоденник, у якому студент щодня записує і аналізує виконану роботу, фіксує свої спостереження, педагогічні роздуми.

Після закінчення практики в щоденнику повинна бути позначка методиста про виконання (невиконання) запланованих завдань.

Щоденник педагогічної практики – це робочий документ студента, в якому планується педагогічна організаторська діяльність студента, дитячого колективу; розкривається методична сутність справ, що проводяться; аналізується кожен день в школі; робляться висновки, узагальнення.

Педагогічний щоденник є обов'язковим документом педагогічної практики. Кожен практикант веде щоденник педагогічної практики. Він перевіряється керівником

практики, може проглядатися викладачем педагогіки, проректором та методистом з педагогічної практики. Стан щоденників враховується пі час виставлення оцінок за педагогічну практику.

Вимоги до ведення щоденника:

1. Під час практики ведеться один щоденник (III, IV семестри).
  2. Для щоденника потрібно взяти загальний зошит.
  3. Записи в щоденнику потрібно вести охайно, грамотно, чітко та своєчасно.
  4. Щоденник зберігати до закінчення академії.
- 
2. Індивідуальний звіт практиканта щодо виконаної роботи відповідно до завдань практики.

## ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Андрощук І. В., Андрощук І. П. Методика виховної роботи : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2014. 320 с.
2. Білоусова Л. І., Олефіренко Н. В. Інформатика. Веселі справи : навч.-довідк. вид. Харків : Торсінг плюс, 2012. 64 с.
3. Брейн-ринг з інформатики / Упоряд. Н. Вовковінська. Київ : Шк. світ, 2007. 128 с.
4. Хміль Н.А., Морквян І.В., Отрошко Т.В. Віртуальні інтерактивні дошки та їх використання в освітньому процесі : метод. рек. /; Департамент науки і освіти Харків. облдержадмін., Комунал. заклад. "Харків. гуманітар.-пед. акад." Харків. облради. Харків : Панов А. М., 2015. 73 с.
5. Кисельова О. Б., Гонтар М. В. Використання сервісу Glogster у виховній роботі з учнями. Електронні інформаційні ресурси: створення, використання, доступ : матер. Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., 24-25 жовт. 2016 р. Вінниця : ВНТУ, 2016. С. 201-207.
6. Кисельова О. Б., Євлахов Д. О, Щербак Л. В. Можливості використання сервісів Time Line у позакласній виховній роботі. Електронні інформаційні ресурси: створення, використання, доступ : матер. Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., 24-25 жовт. 2016 р. Вінниця : ВНТУ, 2016. С. 196-200.
7. Кисельова О. Б. Сучасні інформаційні технології : метод. рек. для студ. спец. 013 Початкова освіта. КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія». Харків: ФОП Тарасенко В. П., 2017. 96 с.
8. Кисельова О. Б., Глуценко Л. М. Використання сервісу flipquiz у виховній роботі з інформатики. Інформаційні технології у професійній діяльності : матер. XI Всеукр. наук.-практ. конф., 20 листоп. 2018 р. Рівне, 2018. С. 19-20.

9. Кіліченко О. І. Основи педагогічної майстерності: модульно-рейтинговий підхід / Автор-упорядник О. І. Кіліченко. Івано-Франківськ, 2012. 206 с.
10. Кондрашова Л. В., Лаврентьєва О.О., Зеленкова Н.І. Методика організації виховної роботи в сучасній школі: навчальний посібник. Кривий Ріг : КДПУ, 2008 187 с.
11. Отич О. М. Основи педагогічної майстерності викладача професійної школи : підручник. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 208 с.
12. Пономарьова Г. Ф. Виховання майбутнього педагога: теорія і практика : монографія; М-во освіти і науки України; Комун. закл. Харків. обл. "Харків. гуманітар.-пед. акад.". Харків : Ранок, 2014. 547 с.
13. Поясик О. І., Лаппо В. В Методика виховної роботи: навч. посіб. Івано-Франківськ : Видавництво Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2011. 202 с.
14. Хміль Н. А., Морквян И. В. Организация внеклассных воспитательных мероприятий по информатике в начальных классах с использованием интерактивных методов. Молодий вчений. 2014. № 2(05). С. 137-139.
15. Хміль Н., Морквян І., Волосовцева А., Гадімова С. Застосування інтерактивних методів навчання при проведенні виховних заходів з інформатики. Наукові записки Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка. Сер. : Педагогічні науки. 2013. Вип. 121(1). С. 162-166.

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### **Орієнтовна тематика позакласних виховних заходів у 2-4 класах**

1. Комп'ютер: друг чи ворог.
2. Казка про складові комп'ютера.
3. Культура дорожнього руху. Закодовані дорожні знаки і світлофор.
4. Алгоритми навколо нас.
5. Комп'ютерні віруси.
6. Світ соціальних мереж.
7. Юні інформатики.
8. Безпека в Інтернет.
9. Шляхами інформатики.
10. Найрозумніші.
11. Своя гра!
12. Інформатичний калейдоскоп.
13. Вікторина Інфоленд.
14. Обличчя інформатики.
15. Сій цифровий світ.
16. Що?Де? Коли?
17. Інформатичні старти.
18. Загадкова анімація.
19. Інтернет: добро чи зло.
20. Історія смайлика.

**Орієнтовна тематика  
позакласних виховних заходів  
у 5-9 класах**

1. Особистості в ІТ-індустрії.
2. Календар інформатики.
3. Світ ІТ-професій.
4. У світі графіки.
5. Інформаційна безпека в мережі.
6. Кохання в інформатиці.
7. Суд над комп'ютером.
8. Я фільтрую інформацію!
9. Вікторина «Чи знаєш ти інформатику?».
10. Вікторина «Юні інформатики».
11. «Подорож до комп'ютерного міста».
12. Internet-гостьова.
13. Конкурс пошуку інформації «Віртуальний слідопит».
14. Конкурс «Кращий сапер».
15. Екскурсія «Комп'ютерна казка».
16. Командний турнір «Ігри з інформацією».
17. Брейн-ринг «Мислимо логічно».
18. Подорож країною «Інфоляндія»
19. Невідоме про відоме.
20. Віртуальна екскурсія.

**Методичні рекомендації щодо структури виховних  
занять й ведення документації з практики**

**СТРУКТУРА ВИХОВНОГО ЗАХОДУ  
(бесіда)**

*Дата*

*Тема.*

*Мета:*

- навчальна;
- розвивальна;
- виховна.

*Обладнання:* роздатковий матеріал, плакати тощо.

*Література.*

*Перебіг заняття*

*I. Організація класу*

- привітання;
- перевірка постави;
- актуалізація опорних знань учнів;
- мотивація навчальної діяльності.

*II. Оголошення теми і мети заняття*

*III. Основна частина*

- розповідь вчителя про... ;
- бесіда (евристична бесіда) про... ;
- дидактична гра " \_\_\_\_\_ ";
- робота з ілюстраціями/малюнками/ музикою;
- робота з ребусами/ кросвордом тощо

*IV. Підсумок заняття*

**СТРУКТУРА ВИХОВНОГО ЗАХОДУ**  
(конкурс/вікторина)

*Дата*

*Тема.*

*Мета:*

- навчальна;
- розвивальна;
- виховна.

*Обладнання:* роздатковий матеріал, плакати тощо.

*Література.*

*Перебіг заняття*

*I. Організація класу*

- привітання;
- перевірка постави;
- актуалізація опорних знань учнів;
- мотивація навчальної діяльності.

*II. Оголошення теми і мети заняття*

*III. Основна частина*

- знайомство з правилами (порядком) проведення конкурсу/вікторини;
- оголошення критеріїв оціни виконання завдань;
- перебіг конкурсу/вікторини (на прикладі одного завдання):
  - а) оголошення теми і змісту завдання;
  - б) інструктаж для учасників (за необхідністю);
  - с) підведення підсумків виконання завдання.
- підведення підсумків конкурсу/вікторини (нагородження переможців).

*IV. Підсумок заняття*



## СТРУКТУРА ВИХОВНОГО ЗАХОДУ (подорож)

*Дата*

*Тема.*

*Мета:*

- навчальна;
- розвивальна;
- виховна.

*Обладнання:* роздатковий матеріал, плакати тощо.

*Література.*

### *Перебіг заняття*

#### *I. Організація класу*

- привітання;
- перевірка постави;
- актуалізація опорних знань учнів;
- мотивація навчальної діяльності.

#### *II. Оголошення теми і мети заняття*

#### *III. Основна частина*

- знайомство з правилами подорожі;
- пересування по зупинкам подорожі;
- оцінювання засвоєння матеріалу кожної зупинки (за потребою).

#### *IV. Підсумок заняття*

- підведення підсумків подорожі (визначення найкращих)

## СТРУКТУРА ВИХОВНОГО ЗАХОДУ (диспут)

*Дата*

*Тема.*

*Мета:*

- навчальна;
- розвивальна;
- виховна.

*Обладнання:* роздатковий матеріал, плакати тощо.

*Література.*

*Питання для обговорення (4-5 питань)*

*Регламент*

### *Перебіг заняття*

*I. Організація класу*

- привітання;
- перевірка постави;
- актуалізація опорних знань учнів;
- мотивація навчальної діяльності.

*II. Оголошення теми і мети заняття*

*III. Основна частина*

- вступне слово ведучого;
- знайомство з правилами ведення дискусії;
- обговорення питань (з використанням різноманітних прийомів та засобів стимулювання обміну думками, аргументами, інформацією);
- підведення підсумку дискусії;
- заключне слово ведучого диспуту.

*IV. Підсумок заняття*

## СТРУКТУРА ВИХОВНОГО ЗАХОДУ (етична бесіда)

*Дата*

*Тема.*

*Мета:*

- навчальна;
- розвивальна;
- виховна.

*Обладнання:* роздатковий матеріал, плакати тощо.

*Література.*

### *Перебіг заняття*

#### *I. Організація класу*

- привітання;
- перевірка постави;
- актуалізація опорних знань учнів;
- мотивація навчальної діяльності.

#### *II. Оголошення теми і мети заняття та плану бесіди*

#### *III. Основна частина*

- вступне слово педагога-вихователя;
- відповідні мети види і методи роботи;
- завдання до наступної бесіди.

#### *IV. Підсумок заняття*

## СТРУКТУРА ВИХОВНОГО ЗАХОДУ (екскурсія)

*Дата*

*Тема.*

*Мета:*

- навчальна;
- розвивальна;
- виховна.

*Обладнання:* роздатковий матеріал, плакати тощо.

*Місце проведення. Маршрут*

*Тривалість*

*Перебіг заняття*

*I. Організаційний момент*

- 1.1. Визначення дати, місця, маршруту та регламенту екскурсії
- 1.2. Підготовка обладнання
- 1.3. Інструктаж з техніки безпеки
- 1.4. Розподіл обов'язків (за необхідністю) між учнями

*II. Основна частина. Перебіг екскурсії*

- 2.1. Збір учнів
- 2.2. Спостереження, опис, аналіз інформації, збір необхідних матеріалів упродовж екскурсії тощо.

*III. Підведення підсумків екскурсії*

*IV. Оформлення результатів екскурсії*

**Приклади оформлення позакласних виховних заходів  
із інформатики**

***План-конспект виховного заходу у формі вікторини  
«Знавці інформатики»***

***Мета:***

- виховна*: виховати в дітей любов до інформатики;
- розвивальна*: розвинути в дітей інтерес до інформатики;
- навчальна*: навчити дітей працювати в групах.

***Перебіг заходу***

1. *Привітання*
2. *Повідомлення теми і мети*

Діти, сьогодні в нас буде незвичайне заняття, у нас буде вікторина «Знавці інформатики»!

Сподіваюсь, що ви дуже гарно покажете свої знання.

3. *Основна частина*

Пропоную вам об'єднатися в команди (5 команд по 4-5 осіб).

Придумайте, будь-ласка, назву своїй команді (назви команд я записую у себе на аркуші, де і записую бали)

Але перед тим як почати, прослухайте правила:

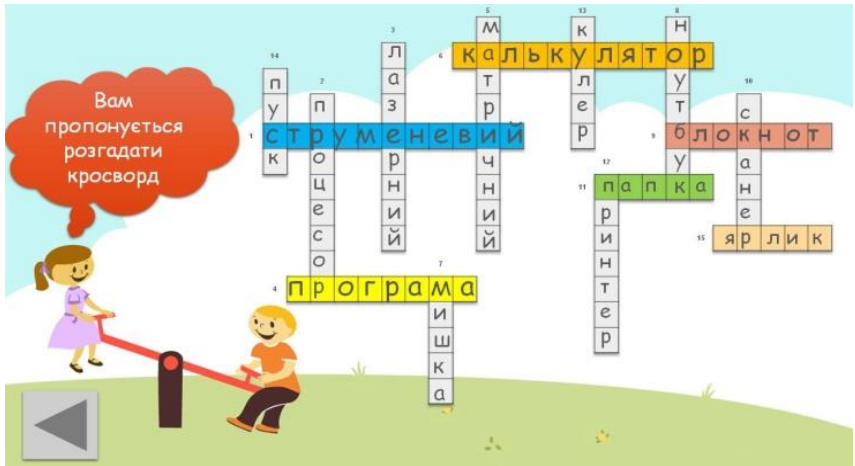
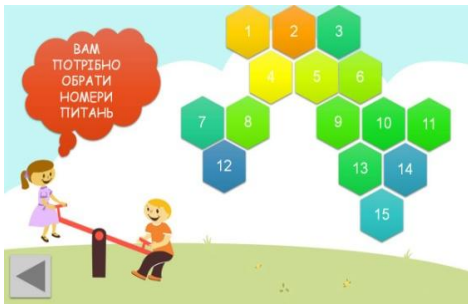
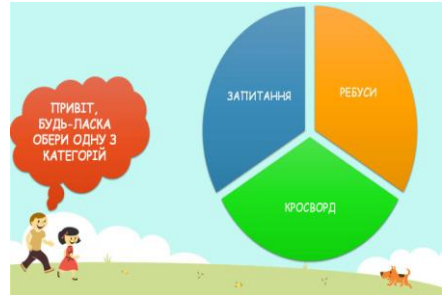
За кожен вірну відповідь команді нараховується +1 бал. За порушення поведінки та викрику з місця у команди буде відніматися 1 бал.

А зараз, прошу вашу увагу на дошку.


Наснаги командам!


*Використовується інтерактивна презентація із завданнями (див. рисунки).*


## Слайди презентації для проведення заходу



▶ Пристрій, за допомогою якого виводиться звук із комп'ютера?

 ПРІНТЕР

 МОНІТОР

 КОЛОНКИ


▶ Іван натиснув клавіші клавіатури із швидкістю 2 клавіші за 1 секунду. За скільки секунд Іван створить текст на екрані комп'ютера: «Любов до України»?


 8


 16

 9


▶ За допомогою якого пристрою можна зробити електронну копію графічної та текстової інформації?


 МОНІТОР


 СКАНЕР

 КОЛОНКИ

▶ Що означає розширення файла?

 ТИП ФАЙЛА

 СОРТУВАННЯ

 ВЛАСТИВОСТІ

▶ Як скопіювати в буфер обміну файл за допомогою клавіатури?


 *Ctrl+V*


 *Shift+Alt*

 *Ctrl+C*


▶ Які бувають принтери?

 Графічні, текстові, лазерні


 Матричні, струменеві, лазерні

 Струменеві, текстові, графічні


▶ За допомогою якого значка Робочого столу можна одержати доступ до комп'ютерів, які знаходяться в мережі?


 ДОВІДКА І ПІДТРИМКА


 МЕРЕЖЕВЕ ОТОЧЕННЯ

 МОЇ ДОКУМЕНТИ

▶ Назвіть службову програму, що призначена для навігації файловою структурою?

 ПРОВІДНИК

 ПУСК

 ПАНЕЛЬ КЕРУВАННЯ

Назва прикладної програми для створення тексту?

Power Point

Excel

Word

Що зазвичай використовують в ПК для охолодження процесора?

ВІНЧЕСТЕР

ПРОГРАМУ

ВЕНТИЛЯТОР

Який основний пристрій в комп'ютері називають «залізо, що думає»?

ЖОРСТКИЙ ДИСК

ПРОЦЕСОР

ДИСКОВОД

Який тип принтера використовує для друку рідку фарбу?

СТРУМЕНЕВИЙ

ЛАЗЕРНИЙ

МАТРИЧНИЙ

% " C P

ПРОЦЕСОР

“ H<sub>2</sub>O ”

ДИСКОВОД

НЕ ПРАВИЛЬНО!

Т П Р К

ГАРНА ВІДПОВІДЬ ДРУЗІ, ВАМ ЗАРАХОВУЄТЬСЯ +1 БАЛ!

Т П Р К



#### *4. Підбиття підсумків, рефлексія*

А зараз я пропоную визначити переможця «Знавців інформатики».

##### *4.1. Інтерактивна вправа «Мені сподобалось»*

1. Мені сьогодні сподобалось...
2. Було цікавим...
3. Я запам'ятав...

Що ж, нам було дуже цікаво сьогодні працювати з вами, сподіваємось, що вам все сподобалось. Вчить інформатику! До побачення.

**План-конспект виховного заходу на тему:  
«Інтелектуально-розважальна гра  
«Мандруємо станціями інформатики»»**

**Мета:**

-*навчальна*: навчити дітей працювати в парах; працювати з силками;

-*розвивальна*: розвинути в дітей навички роботи в інтернеті; роботи за комп'ютером;

-*виховна*: виховати в дітей інтерес до інформатики.

**Перебіг заходу**

5. *Привітання*

6. *Повідомлення теми і мети*

Діти, сьогодні в нас буде незвичайне заняття, у нас буде інтелектуально-розважальна гра «Мандруємо по станціях інформатики»

Сподіваюсь, що ви дуже гарно покажете свої знання.

7. *Основна частина*

Зараз я пропоную вам об'єднатися в пари (*пари визначу сам*) та сісти за комп'ютери .

(*діти сідають*)

Але перед тим як почати, прослухайте правила гри:

1. За порушення поведінки в пари буде *відніматися* 1 бал.
2. За підказку іншій команді також буде *відніматися* 1 бал.
3. За нечесну відповідь на питання також буде відніматися -1 бал.

*Дітям пропонується перейти за наданим посиланням та відкрити заздалегідь підготовану інтерактивну дошку.*

### *1. Станція «Словесна»*

Перед вами карта нашої сьогоднішньої подорожі. Зайдіть за цим посиланням ... та виконайте завдання. На це завдання відводиться 2 хвилини. За кожну вірну відповідь вам нараховується +1 бал.

### *2. Станція «Ерудит»*

Зайдіть за цим посиланням ... та виконайте завдання. На це завдання відводиться 3 хвилини. Хто вирішив все швидше відведеного часу підіймає руку. За кожну вірну відповідь вам нараховується +1 бал.

### *3. Станція «Загадкова»*

Конкурс «Вірю–невірю». На подані твердження ви повинні відповісти «так» якщо вважаєте, що твердження правильне і «ні» – якщо не правильне. Зайдіть за цим посиланням ... та виконайте завдання. На виконання цього завдання вам відводиться 5 хвилин. Хто вирішив все швидше відведеного часу підіймає руку. За кожну вірну відповідь вам нараховується +1 бал.

### *4. Вправа для очей*

Зараз я пропоную вам трішки відпочити.

Знайдіть на робочому столі папку «Релаксація», там відкрийте документ. Прочитайте завдання.

Подивіться на першу картинку, повторюйте вправу 1 хвилину.

Та перепочиньте 1 хвилину. Потім подивіться на другу картинку, повторюйте вправу 30 секунд.

Заплющте очі та посидьте так 1 хвилину.

### *5. Станція «Інформаційний кросворд»*

Вам необхідно відповісти на запитання кросворда. Зайдіть за цим посиланням ...

За правильно відгаданий кросворд вам нараховується 10 балів. На виконання цього завдання вам відводиться 10 хвилин. Хто впорався раніше, підіймає руку.

#### 6. Станція «Друкарська»

За 5 хвилин потрібно у текстовому редакторі Word надрукувати текст. Відкрийте конверти і розпочинайте. У кого текст буде складатися з більшої кількості слів, той переможе. Увага звертається на розділові знаки та помилки.

#### **Текст для друку:**

##### **Сойка**

*Сойка* — птах невеликих розмірів, масою 200 г. Забарвлення строкате, рудувато-коричневе. На крилах має яскраві голубі смуги .

*Сойка* — осілий птах. Живиться жолудями, горіхами, ягодами, а навесні і влітку — комахами, іноді яйцями і пташенятами дрібних птахів, дрібними гризунами, жабами.

Гніздо сойка будує на деревах, з тоненьких гілочок, трави, корінців. В кінці травня самка відкладає 5-6 яєць. Насиджують яйця обидва птахи. Через 16-17 днів вилуплюються пташенята. Батьки турбуються про них протягом 3 тижнів. Після вильоту пташенят, птахи утворюють сімейні зграйки і кочують по лісах у пошуках їжі.

*Сойка*— корисний птах. Сприяє поширенню насіння дерев, ховаючи в землю про запас жолуді, горіхи, які згодом проростають. ***Цих птахів потрібно охороняти.***

#### 4. Підбиття підсумків.

**План-конспект виховного заходу на тему:  
«Створи листівку для друга»**

**Дата:** \_\_.02.20\_\_

**Клас:** 6-Б

**Тема:** Створи вітальну листівку для друга

**Мета уроку:**

- *навчальна:* ознайомити учнів із можливостями графічних редакторів онлайн та віртуальної дошки для представлення результатів спільної роботи зі створення вітальної листівки;
- *розвиваюча:* розвивати образне мислення, активізувати творчу діяльність учнів;
- *виховна:* стимулювати учнів до застосування можливостей сервісів веб 2.0, виховувати старанність, повагу один до одного.

**Тип заходу:** гра-конкурс.

**Обладнання:**пам'ятка «Алгоритм виконання роботи», комп'ютери.

### **Перебіг заходу**

#### **I. Організаційний момент**

Доброго дня. Для подальшої нашої роботи оберіть який-небудь аркуш із зображенням фрагмента малюнка.

Сьогодні ми повинні з вами плідно попрацювати, все буде залежати від вашого уміння прислухатися до вчителя й один до одного. Отже, будь-ласка об'єднайтесь у групи по парах, що утворилися при з'єднанні обраних вами фрагментів, налаштуйтеся на роботу і будемо починати.

#### **II. Мотивація навчальної діяльності**

Спочатку продемонструйте мені ваші знання із техніки безпеки та правил поведінки у комп'ютерному класі. Зараз ми перевіримо як ви їх засвоїли та наскільки вмієте уважно слухати. Я по черзі буду називати твердження,

пов'язані з правилами роботи у комп'ютерному класі, а ви будете піднімати праві руки, якщо твердження буде вірним, і ліві, якщо твердження буде невірним.

Починаємо:

1. До кабінету інформатики не можна заходити, коли у ньому немає вчителя.

2. До комп'ютерного кабінету можна заходити у верхньому одязі, у брудному взутті.

3. До комп'ютерного класу можна приносити їжу, напої, жувальну гумку.

4. Під час роботи за комп'ютером учні не мають права ходити по класу, від одного комп'ютера до іншого, говорити голосно один з одним.

5. Під час роботи за комп'ютером учні повинні сидіти від екрану на відстані більше, ніж 50 см, спина повинна бути рівною.

6. Під час роботи за комп'ютером учні мають право торкатися пальцем, ручкою, олівцем до поверхні екрану монітора.

7. За комп'ютером можна працювати брудними та вологими руками.

8. У комп'ютерному кабінеті під час перерви не можна бігати, штовхатися.

9. Не можна торкатися проводів, розеток, роз'ємів.

10. Без дозволу вчителя можна починати працювати за комп'ютером, викликати будь-які програми.

Бачу, що всі ви знаєте техніку безпеки та правила поведінки у комп'ютерному і ми можемо переходити до обговорення теми й мети нашого конкурсу та можливостей щодо участі у ньому.

### **III. Повідомлення теми заняття та мети заходу**

Для оголошення його теми і мети ви повинні мені допомогти з'ясувати.

– Яке у нас найближче свято? *(Відповідь учнів)*.

- Чи можна привітати із цим святом не тільки тих, кого любимо, а й друзів чи батьків? (*Діалог із дітьми*).
- Яким чином ми можемо їх привітати? (Наприклад, зробити листівку). (*Підвести дітей до того, що листівку можна намалювати*).
- За допомогою чого ми можемо це зробити? (*На папері чи за допомогою комп'ютера*).

Отже, листівку ми будемо створювати за допомогою можливостей, що надає комп'ютер. Які саме, я продемонструю вам трохи пізніше.

- Як ми можемо представити створені шедеври? (*Наприклад, роздрукувати і прикріпити на дошку*).

Таким чином, **темою нашого конкурсу буде «Вітальна листівка другу» яку ви будете створювати за допомогою інструментів графічного редактора онлайн й представляти її на спеціально організованій для цього дошці.**

#### **IV. Основна частина**

Давайте згадаємо історію виникнення дошки як засобу для навчання.

У давні часи, коли люди жили у печерах і писали на стінах, дошкою у них була стіна. На ній зображали різні схеми полювання на тварин. Потім почали виникати дерев'яні дошки на яких писали крейдою. Наприклад, ваша дошки покрита лаком чи емаллю, але на ній все одно пишуть крейдою. Зараз також є дошки, на яких пишуть маркерами. Але прогрес на стоїть на місці і в наше життя все більше входять різні засоби, що створені за допомогою сервісів мережі Інтернет. Чи знаєте ви, що в мережі з'явилися дошки, на яких можуть бути розташовані завдання, алгоритми роботи та які дозволяють зібрати в

одному місці малюнки та продемонструвати їх усім знайомим одночасно. *Це віртуальні інтерактивні дошки.* Однією з таких дошок, яку я створила для вас заздалегідь, ми і скористаємось для демонстрації створених вами листівок. Для цього нам потрібна буде лише її інтернет-адреса, яка вводиться в адресний рядок браузера. Дошка вже відкрита на комп'ютерах. На ній наведене завдання, яке ви повинні виконати сьогодні; знаходиться посилання на графічний редактор за допомогою якого ви повинні будете створити листівку, й презентація щодо знайомства із його інструментами, а також, алгоритм щодо виконання завдання й розташування на дошці результату роботи.

Ваша задача:


1. Об'єднавшись по парах у групи, ознайомитись із презентацією про можливості запропонованого до опанування графічного редактора.

2. Перейти за наведеним посиланням до нього та створити вітальну листівку.

3. Зберегти її на Робочий стіл комп'ютера.

4. Клікнувши лівою кнопкою миші на закладці із відкритою дошкою перейти до неї та знайти посилання на «Дошку результатів».

5. У вікні, що відкриється двічі клікнути лівою кнопкою миші, у сформованому пості ввести ваші імена

та натиснувши на  обрати у вікні, що з'явиться, ваш файл (завантажити його).

6. За необхідності змінити його місце розташування.

На виконання роботи вам надається 25 хвилин.

## **V. Підбиття підсумків**

*Проаналізувати розташовані на дошці малюнки.*

Сьогодні ми плідно попрацювали. І всі зможуть відкрити оформлену нами дошку вдома і подивитись роботи інших.



До наступного тижня ви можете створити інші вітальні листівки та додати їх на дошку. Найкращі роботи будуть роздруковані.


Також, на дошці із завданнями розташоване оголошення про конкурс на кращій «Незвичайний гаджет». Цей конкурс триватиме 2 тижні. Найкращі твори будуть представлені у стіннівці на тижні математики та інформатики.

*Метод «Мікрофон».*

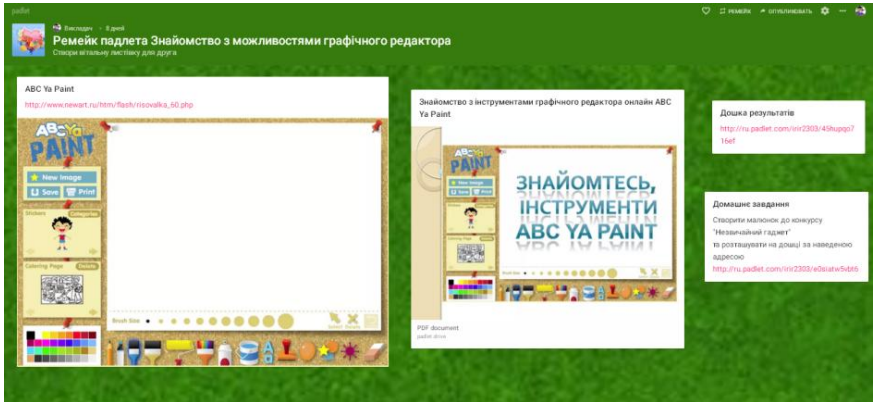
А зараз по черзі закінчіть речення: «Сьогодні я навчився (чи дізнався)...».

## Приклад оформленого роздаткового матеріалу

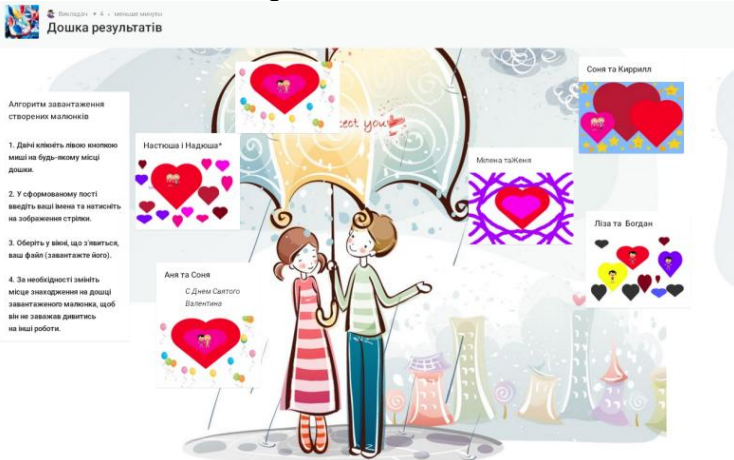
### Алгоритм виконання завдання:

1. Об'єднайтеся по парах у групи.
2. Ознайомтеся із презентацією, що наведена на дошці за адресою (<http://ru.padlet.com/irir2303/2gj8cxy2ye8o>) про можливості графічного редактора ABC Ya Paint.
3. Перейдіть до нього за наведеним посиланням та створити вітальну листівку.
4. Натиснувши на кнопку Save, збережіть її на Робочий стіл комп'ютера.
5. Відкрийте дошку, клікнувши лівою кнопкою миші на закладці, знайдіть посилання на «Дошку результатів» й натисніть на нього.
6. У вікні, що відкриється двічі клікніть лівою кнопкою миші.
7. У сформованому пості введіть ваші імена та натисніть на  .
8. Оберіть у вікні, що з'явиться, ваш файл (завантажте його).
9. За необхідності змініть місце знаходження на дошці завантаженого малюнка, щоб він не заважав дивитись на інші роботи.

## Приклад інтерактивної дошки для проведення заняття



## Приклад інтерактивної дошки зі створеними листівками



**Приклад самоаналізу виховного заходу**

1. **Тема:** Безпечна робота в Інтернеті.

**Дата проведення:** 30.09.2019 р.

**Місце:** Харківська гімназія № 83 Харківської міської ради Харківської області

**Учасники:** учні 2-Б класу.

2. **Визначення форми (жанру):** гра-бесіда.

3. **Педагогічні цілі та виховні задачі, що реалізуються на цьому заході:**

*навчальна:* ознайомити учнів із небезпекою, що несе у собі користування службами Інтернет;

*розвивальна:* формувати здатність адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших;

*виховна:* виховувати почуття поваги до особистості.

4. **Наявність плану підготовки та проведення заходів, його продуманість, доцільність, закінченість.**

Даний захід не є поодиначним, він входить в систему заходів, що входять до розділу морально-етичного виховання.

Враховуючи швидке входження Інтернет технологій у життя дітей, перед батьками та вчителями постає проблема формування в учнів свідомого ставлення до користі та небезпеки, яку вони несуть у собі. Отже, гра-бесіда була присвячена обговоренню правил безпечної поведінки при користуванні службами Інтернет.

5. **Участь колективу вихованців у розробці цілей, плану проведення заходів та мотивація учасників на активність.**

Враховуючи те, що мені не дуже знайомі особливості учнів 2-Б класу розробку цілей та планування проведення заходу планувала самостійно. Для того щоб замотивувати дітей на активну участь у проведенні заходу використовувала такі інтерактивні методи, як «Робота у групах», «Клубок» та «Мікрофон».

**6. Опис та аналіз ходу підготовчої роботи, розподіл доручень, ставлення учасників до їх виконання.** – заповнюється якщо це мало місце.

**6. Педагогічна позиція педагога, стимулювання ініціативи, активності, самостійності вихованців, мистецтво залучення помічників.**

Педагогічна позиція педагога – демократичні відносини. Використання різних інтерактивних методів сприяло стимулюванню в учнів активності в обговоренні запропонованих ситуацій.

**8. Врахування вікових особливостей, індивідуальних та колективних запитів та інтересів дітей.**

Під час підготовки до проведення даного виховного заходу були враховані інтереси дітей. Але не всі інтерактивні методи були доцільні. Наприклад, при проведенні методу «Клубок » не була врахована підвищена емоційність, імпульсивність та безпосередність поведінки дітей даного віку; їх бажання постійно розширювати коло спілкування призвело до невеликого безладу під час виконання одного із завдань.

**9. Позиція школярів при проведенні заходів (активність та ініціатива або байдужість та пасивність).**

Під час проведення заходу учні були активні, але були й такі, що не дуже виявляли бажання приєднатися до обговорення пропонованих проблем чи питань.

***10. Позитивні, найвдаліші моменти проведеного заходу, наявність виховної ситуації. Недоліки та труднощі у роботі, шляхи їх усунення.***

Позитивним моментом проведеного заходу було те, що деякі діти розкрилися з іншого боку (раніше не відомого для вчителя). Це дозволило класному керівнику виявити можливі проблеми, які можуть виникнути у майбутньому.

Недоліком можна вважати виникнення шуму, час від часу втрату уваги учнів до суті питань, що розглядалися. Це було викликано не врахуванням вікових особливостей учнів при визначенні інтерактивних методів, що застосовуватимуться.

***11. Ступінь досягнення поставлених цілей.***

Мета відповідає темі заходу, на мій погляд, що вона була досягнута, адже захід містив багато цікавого матеріалу (проблеми із якими можна зіткнутися при користуванні службами Інтернет були проілюстровані на прикладах, що відповідали віку дітей).

***12. Спрямованість у майбутнє, наявність «перспектив», розвиток проблеми у наступних заходах, системність виховної роботи у класі.***

На наступному виховному заході планується перейти від обговорення правил безпечного поведіння під час користування службами Інтернет до висвітлення проблем, що виникають при користуванні мобільним зв'язком.

Навчальне видання

*Кисельова Олеся Борисівна*  
*Морквян Ірина В'ячеславівна*

## Педагогічна практика «Позакласна виховна робота»

Методичні настанови  
для студентів спеціальності  
014.09 Середня освіта (Інформатика)

Підписано до друку 23.10.2019 р.  
Формат 60x84 1/16. Папір офсет.  
Друк ризографічний. Гарнітура Times New Roman.  
Ум. друк. арк..... Наклад 300 прим. Зам. № .

Надруковано у друкарні ФОП Тарасенко В. П.  
Свідоцтво № 24800170000043751 від 21.01.2002 р.  
61124, м. Харків, вул. Зернова, 6/267.  
Тел.: (0572) 52-82-11

